

# CSG Liudger

## Afspraken aanvragen verlof

September 2018

## Leerplicht

In de leerplicht wet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in dit document.

## Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders\*. Hierbij moet u denken aan bepaalde beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. In dat geval mag de locatiedirecteur van de betreffende locatie van CSG Liudger eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat u toch als gezin op vakantie kunt. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Mocht u hiervoor in aanmerking komen, dan dient u zich aan de volgende voorwaarden te houden:

- Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandigen worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.
- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de teamleider worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen zijn.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

## Verlof medische redenen

- Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u misverstanden.
- Als uw kind om medische redenen verlof aanvraagt (tandarts, ziekenhuisopname), dan moet de aanvraag bij de verantwoordelijke medewerker<sup>1</sup> worden ingeleverd. In alle andere gevallen bij de betreffende teamleider. We verzoeken u om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

---

<sup>1</sup> De verantwoordelijk medewerker verschilt per locatie. Leerlingen worden op de locatie op de hoogte gebracht welke persoon dit is.

## **Verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullend die voortkomen uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn hiervoor geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruik maakt van dit extra verlof, moet u dit minimaal veertien dagen van tevoren bij de teamleider melden.

## **Verlof in verband met overige omstandigheden**

Onder overige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- het voldoen van wettelijke verplichtingen voor zover die niet buiten de lesuren kunnen plaatsvinden;
- verhuizing van het gezin (1 dag verlof);
- huwelijk, ernstige ziekte, overlijden of (huwelijks-)jubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- begrafenis van vriend(in), goede bekende, buurman etc.;
- bevalling van moeder/verzorgster/voogd;
- medische of sociale indicatie van één van de gezinsleden;
- afstuderen van bloed- of aanverwanten in de eerste en tweede graad;
- dorpsfeesten als de leerling actief deelneemt aan activiteiten;
- bijzondere activiteiten op sportief, cultureel of intellectueel gebied.

*Verlof in verband met overige gewichtige omstandigheden kan worden aangevraagd bij de teamleider.*

## **Situaties waar geen verlof voor kan worden aangevraagd**

Voor de volgende situaties geldt dat er geen verlof kan worden aangevraagd:

- 'luxeverlof', zoals een familieweekend;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een specials aanbieding;
- vakantiespreiding in het land;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor uw kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

Aanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'overige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de teamleider te worden ingediend (minimaal acht weken van te voren).

## Besluitvorming

Voor het aanvragen van verlof kunt u het aanvraagformulier gebruiken. Deze staat op de website van CSG Liudger onder 'downloads'. De aanvragen dienen worden ingeleverd bij de teamleider of bij de locatiedirecteur, afhankelijk van de aard van de verlofaanvraag (zie hierboven).

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

## Niet eens met het besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres;
- de datum (dagtekening);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- eventueel een volmacht. Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend moet u een volmacht bij het bezwaarschrift voegen.

## Verlof opgenomen zonder toestemming?

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij het Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedures zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

*\* wij realiseren ons dat de term 'ouders' niet altijd de lading dekt. Kinderen kunnen ook opgroeien in eenoudergezinnen of bij andere verzorgers dan hun eigen ouders. Overal waar wij spreken over ouders, kan dan ook de ouder(s) en/of verzorger(s) worden gelezen.*