

BRUIKLEENOVEREENKOMST

Sinds het schooljaar 2009-2010 dienen de schoolboeken voor reguliere opleidingen in het voortgezet onderwijs gratis aan de leerlingen ter beschikking te worden gesteld. Dit betekent ook voor leerlingen en ouders van CSG Liudger dat de schoolboeken door CSG Liudger in bruikleen aan de leerling ter beschikking worden gesteld, maar wel eigendom blijven van CSG Liudger.

Wij vertrouwen erop dat leerlingen van CSG Liudger zorgvuldig met de ter beschikking gestelde boeken omgaan. Daarom hebben we er voor gekozen geen borg te vragen bij in gebruik name van de boeken.

In deze Bruikleenovereenkomst worden de partijen als volgt benoemd:

CSG Liudger Boekenfonds te Drachten, te noemen Bruikleengever en de ouder(s)/verzorger(s), te noemen Bruikleennemer.

1. Bruikleengever geeft aan Bruikleennemer de schoolboeken voor de duur van de overeenkomst in bruikleen.
2. Bruikleennemer verklaart de schoolboeken in goede staat van onderhoud van Bruikleengever in ontvangst te hebben genomen.
3. Bij ontvangst van de boeken bij aanvang van het nieuwe schooljaar dient nog dezelfde dag van ontvangst van het boekenpakket thuis de boeken te worden gecontroleerd op gebreken. Tot en met 14 dagen na ontvangst van de schoolboeken kunnen de gebreken schriftelijk, dan wel elektronisch via mail worden doorgegeven aan de Bruikleengever. Klachten worden na die datum niet meer aangenomen en eventuele gebreken komen dan voor rekening van de ouders.
4. De Bruikleennemer dient de schoolboeken op eerste verzoek van Bruikleengever binnen 5 werkdagen na genoemd verzoek af te leveren aan de Bruikleengever op de door Bruikleengever aangegeven plek, met inachtneming van het hierna bepaalde.
5. Het grootste deel van de in bruikleen gestelde boeken, de zogenaamde huurboeken, dienen aan het einde van het schooljaar, op de door de Bruikleengever gecommuniceerde datum, in goede staat ingeleverd te worden. Onder de huurboeken bevinden zich ook de werkboeken. Ook deze dienen (tenzij anders aangegeven*) weer te worden ingeleverd. Deze mogen dus niet worden beschreven. Hiervoor dient een schrift of ringband met papier te worden gebruikt.
6. De Bruikleennemer is verplicht de boeken na ontvangst te kافتen en goed te onderhouden.
7. Het is niet toegestaan om met stift, pen of potlood de huurboeken van enige opmerkingen te voorzien.
8. Het is niet toegestaan om de boeken hetzij om niet, hetzij tegen een vergoeding aan een ander in gebruik af te staan of te verhuren.
9. Na afloop van het schooljaar krijgt iedere leerling een lijst met in te leveren boeken en artikelen. Bij inname van de boeken worden deze beoordeeld op normale gebruiksslijtage.
10. Indien er sprake is van meer dan normale gebruiksslijtage, dan wordt een boete bij Bruikleennemer in rekening gebracht door Bruikleengever. De boete is € 5,00 voor door CSG Liudger Boekenfonds zelf te verhelpen schades. Onbruikbare (zwaar beschadigde) of niet ingeleverde boeken dienen geheel te worden vergoed aan de Bruikleengever.
11. Eventuele kosten voor terug bezorging van de schoolboeken zijn voor rekening van Bruikleennemer.
12. Mochten er boeken ontbreken tijdens de inname, dan ontvangt de bruikleennemer hiervan binnen 7 werkdagen via mail of post een bericht.

13. Boeken welke ontbraken tijdens de inname kunnen binnen 5 werkdagen na het meldingsbericht (punt 12) alsnog worden ingeleverd. Dit kan alleen op de locatie Raai (Leerweg 1 9202 LE Drachten)
Daarna is inname onmogelijk en volgt een factuur voor de vervangingswaarde (nieuwprijs).
14. Boeken die zoek raken tijdens het schooljaar en waarvoor men een nieuw exemplaar wenst, worden in rekening gebracht voor de vervangingswaarde (nieuwprijs.) Mocht het zoekgeraakte boek alsnog worden teruggevonden, dan kan deze weer bij het Boekenfonds worden ingeleverd en wordt het betaalde bedrag minus € 5,00 administratiekosten teruggestort op het bij ons bekende bankrekeningnummer.
15. Deze overeenkomst loopt van 3 september 2018 tot en met 3 september 2019.
16. Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
17. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangend met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan het College van Bestuur van CSG Liudger en zo nodig aan de bevoegde rechter te Leeuwarden.
18. Deelname aan het boekenfonds is vrijwillig. Elke leerling aan de CSG Liudger neemt automatisch deel aan het boekenfonds en ontvangt aan het begin van het schooljaar zijn boekenpakket op school.
19. Indien er wordt gekozen om niet aan het boekenfonds deel te nemen, moet dit uiterlijk voor 20 juli aan de Bruikleengever worden gemeld. Dit kan door een mail te sturen aan: boekenfonds@csgliudger.nl. De leerling dient aan het begin van het schooljaar dan zelf te zorgen voor de benodigde boeken. Een boekenlijst is opvraagbaar.
20. Indien u deelneemt aan het boekenfonds zijn bovenstaande voorwaarden direct van toepassing.

A.J. Buist,
hoofd facilitaire dienst

* Op de pakbon (bevestiging) staat onder het kopje huur een Ja /Nee. Alle boeken voorzien van een "Ja" dienen weer te worden ingeleverd. In de werkboeken die hieronder vallen mag niet worden geschreven. Men dient deze werkboeken met zorg te behandelen.
De boeken waarbij een "Nee" staat, mag de leerling behouden en gebruiken. Deze hoeven niet te worden ingeleverd. Wel is het advies deze boeken te bewaren voor mogelijk gebruik in het volgende jaar.