

DIRECTIESTATUUT

(versie september 2016)

Artikel 1.

In dit statuut wordt verstaan onder

- a. directiestatuut: een reglement met taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de van bestuurswege gemandateerde taken en bevoegdheden, als bedoeld in artikel 7, vijfde lid van de statuten;
- b. College van Bestuur: de onder de Raad van Toezicht aangestelde eindverantwoordelijke bestuurders, tevens bevoegd gezag van de onderwijsinstelling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- c. Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan als bedoeld in artikel 24d, 24e en 24 e1 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- d. locatiedirecteur: directeur belast met de dagelijkse leiding van een locatie;
- e. schoolleiding: de leden van het college van bestuur, de directeur Centrale Diensten en de locatiedirecteuren;
- f. locatieleiding: locatiedirecteuren en (indien aanwezig) teamleiders;
- g. directeur Centrale Diensten: de hiërarchisch leidinggevende van de Centrale Diensten;
- h. hoofden van centrale diensten: de hoofden van de afdeling administratieve organisatie, ICT, IEC en facilitaire dienstverlening;
- i. mandaat: machtiging door het bestuur waaraan een bevoegdheid is gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur uitoefenen van deze bevoegdheid, op grond van artikel 10, vijfde lid, van de statuten;
- j. vaststellen: inhoudelijk bepalen en daarmee vaststellen;
- k. goedkeuren: na het houden van toezicht toestemming geven tot vaststelling;
- l. toezicht: nagaan of iets aan de vastgestelde uitgangspunten/criteria voldoet;
- m. locatie: een onderwijskundige en organisatorische eenheid, als onderdeel van de school, bestaande uit één of meer schoolsoorten/onderwijssectoren;
- n. statuten: de statuten van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Oost Friesland.

Artikel 2

Werkingsduur.

1. Het directiestatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het College van Bestuur is vastgesteld en is van kracht tot uiterlijk 1 augustus 2019. Vervolgens wordt het steeds (stilzwijgend) voor drie jaren vastgesteld.
2. Het College van Bestuur kan, na advies van de medezeggenschapsraad en goedkeuring van de Raad van Toezicht, ook tussentijds overgaan tot wijziging. Besluiten tot wijziging treden niet eerder in werking dan op de dag volgend op de dag waarop een besluit is genomen door het College van Bestuur.

Artikel 3

Algemene taken en bevoegdheden College van Bestuur.

Het College van Bestuur is belast met alle uit de wet en statuten voortvloeiende taken en bevoegdheden.

Artikel 4

Bijzondere taken en bevoegdheden College van Bestuur.

1. Onverlet het bepaalde in artikel 3 van dit directiestatuut, en met inachtneming van het gestelde in het derde lid van dit artikel en het medezeggenschapsreglement, is het College van Bestuur voorts belast met:
 - a. het vaststellen van het strategisch beleidsplan of Schoolplan, te weten de algemene beleidskaders;
 - b. het vaststellen van het meerjarenformatiebeleid en formatieplan;
 - c. het vaststellen van het benoemingsbeleid;
 - d. het goedkeuren van het onderwijsbeleid;
 - e. het goedkeuren van het beleid inzake aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen, alsmede het beleid t.a.v. het leerlingenstatuut;
 - f. het vaststellen van het beleid m.b.t. verhuur en medegebruik van gebouwen;
 - g. de benoeming, schorsing, berisping en het ontslag van alle personeel;
 - h. het vaststellen van de jaarrekening en de begroting; het aangaan van geldleningen, een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - i. het nemen van besluiten met betrekking tot stichting, opheffing, samenvoegen, fusie, overnemen, overdragen of afsplitsing van de school.
2. Het Schoolplan als bedoeld in het vorige lid bevat in ieder geval
 - a. de uitgangspunten en criteria voor (kader)beleidsplanontwikkeling, doelstelling en visie van de school;
 - b. de (meerjaren-)begroting;
 - c. het (meerjaren-)formatiebeleid;
 - d. het (meerjaren-)onderhoudsprogramma.
3. Het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. zaken die van invloed kunnen zijn op de identiteit van de stichting;
 - b. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
 - c. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het bestuurlijk jaarverslag;
 - d. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang het bedrag van vijftig duizend euro overschrijdt;
 - e. het vaststellen van het strategische beleidsplan (= het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel);
 - f. het vaststellen van het directiestatuut;
 - g. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van de school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele school, met een fundamenteel karakter);
 - h. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten van meer dan 10% van de in dienst van de

- stichting zijnde personeelsleden dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan honderd van het aantal werknemers in dienst van de stichting;
- i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot welke rechtshandelingen het bestuur bevoegd is;
 - j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tot welke rechtshandelingen het bestuur bevoegd is;
 - k. het sluiten van overeenkomsten van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de Raad van Toezicht;
 - l. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.
4. Het College van Bestuur heeft de taak en de bevoegdheid om zich ervan te overtuigen dat het schoolbeleid en de dagelijkse uitvoering van het schoolbeleid in overeenstemming zijn met doel en grondslag van de stichting.
 5. Het College van Bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het beleid door de locatiedirecteuren en de directeur Centrale Diensten.
 6. Doormandatering van de in artikel 6, eerste lid genoemde taken en bevoegdheden door de locatiedirectie en de directeur Centrale Diensten is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur.

Artikel 5

Algemene taken en bevoegdheden en werkwijze locatiedirectie¹.

1. De locatiedirecteur is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur terzake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.
2. De locatiedirecteur neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de wet, bij of krachtens de statuten en in dit reglement zijn gesteld, alsmede de door het College van Bestuur verstrekte aanwijzingen en richtlijnen.
3. De locatiedirectie is, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, belast met:
 - a. het geven van leiding aan de locatie;
 - b. het zorgdragen voor voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het onderwijskundig, locatie-organisatorisch en huishoudelijk beleid van de locatie;
 - c. het voorbereiden, zo nodig op verzoek ontwikkelen, en uitvoeren van het personeelsbeleid van de locatie, binnen de algemene kaders van personeelsbeleid van het College van Bestuur;
 - d. het uitvoeren van het formatiebeleid binnen de locatie, binnen de kaders van het door het College van Bestuur vastgestelde locatieformatiebudget;
 - e. het uitvoeren van het financieel beleid van de locatie;
 - f. het desgevraagd mede verrichten van beleidsvoorbereidend werk ten behoeve van het College van Bestuur en het voorbereiden van de vergaderingen met het College van Bestuur;
 - g. het onderhouden van interne en externe contacten met betrekking tot de hiervoor genoemde taken;

¹ Voor zover van toepassing kan hier ook gelezen worden directeur Centrale Diensten.

- h. het verrichten van bij wettelijk voorschrift aan bevoegd gezag opgedragen taken en bevoegdheden, indien en voor zover deze taken en bevoegdheden zijn overgedragen aan de locatiedirectie of directeur Centrale Diensten;
 - i. al hetgeen overigens binnen een normale locatiedirectietaak past.
4. Alle tactische en operationele beleidsvoornemens in de vorm van (vier-)jaarlijkse beleidsplannen worden door de locatiedirectie vastgesteld na goedkeuring door het College van Bestuur en met inachtneming van de vastgestelde procedures inzake overleg en termijnen.

Artikel 6

Bijzondere taken en bevoegdheden locatiedirectie².

1. Binnen de door het College van Bestuur goedgekeurde algemene beleidskaders worden aan de locatiedirectie de volgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. het vaststellen van en het uitvoering doen geven aan onderwijsbeleid;
 - b. het uitvoering doen geven aan personeelsbeleid van de locatie binnen de algemene kaders van personeelsbeleid van het College van Bestuur;
 - c. het doen van voorstellen voor benoeming, schorsing, berisping en ontslag van overige personeelsleden binnen de kaders van het benoemings- en personeelsbeleid;
 - d. het opstellen van de begroting van de locatie alsmede het doen van uitgaven binnen de door het College van Bestuur vastgestelde begroting;
 - e. het beheer van de gebouwen en het uitvoering geven aan beleid m.b.t. verhuur en medegebruik van de gebouwen;
 - f. het verzorgen en onderhouden van externe contacten namens de locatie;
 - g. het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van het beleid ten aanzien van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen, alsmede het beleid t.a.v. het leerlingenstatuut van de scholengemeenschap.
2. De locatiedirectie brengt jaarlijks verslag uit aan het College van Bestuur omtrent het door haar gevoerde beleid en financieel beheer.
3. Het College van Bestuur kan voorschriften geven terzake van de vorm van dit verslag.
4. De locatiedirecteur tekent alle stukken die uitgaan terzake van de gemandateerde taken en bevoegdheden.
5. De locatiedirecteuren wonen de vergaderingen van het College van Bestuur (de schoolleiding) en de daarvan afgeleide dan wel ingestelde commissies bij, voor zover het College van Bestuur dit van belang acht. Indien het College van Bestuur vergadert buiten aanwezigheid van de locatiedirectie kunnen besluiten die betrekking hebben op de locatie eerst worden genomen nadat de locatiedirectie is gehoord.

Artikel 7

Taken van het College van Bestuur in het kader van algemeen toezicht.

1. Het College van Bestuur kan een besluit van de locatiedirecteur of directeur Centrale Diensten wegens strijd met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, het directiestatuut, enig algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de school schorsen, vernietigen dan wel geheel of gedeeltelijk herzien.

² Voor zover van toepassing kan hier ook gelezen worden directeur Centrale Diensten.

2. Een besluit tot vernietiging, schorsing of herziening wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de locatiedirectie en/of de directeur Centrale Diensten en de belanghebbende(n).

Artikel 8

Het overleg.

1. Het College van Bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en zijn geledingen; de locatiedirecteuren / directeur Centrale Diensten wonen de MZR-vergaderingen bij voor zover er punten aan de orde zijn die hen regarder, als adviseur en om uitleg te geven en zo nodig het overleg te voeren.
2. Voor zover en indien van toepassing voert de voorzitter van het College van Bestuur het overleg met de vakcentrales.

Dit directiestatuut is door het College van Bestuur vastgesteld, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht en van een positief advies voorzien door de MZR.