



2014

**OMZETTING VERENIGING IN STICHTING
STATUTEN**42132GB
10012014

Heden, **negentien maart tweeduizend veertien**, verschenen voor mij, **mr. Ariën Joan Nielsen**, notaris met plaats van vestiging de gemeente Groningen:-----

1. de heer drs Johannes Vogel, wonende te 9746 PV Groningen, Kromme Riet 21, geboren te Groningen op tweeëntwintig november negentienhonderd -----
zevenenvijftig, gehuwd, legitimatiebewijs: paspoort met nummer NTJ3H9F29, afgegeven te Groningen op negentien augustus tweeduizend dertien;-----
2. de heer Kornelis Hooegeveen, wonende te 9422 VD Smilde, gemeente Midden- -
Drenthe, Eekhoutswijk 15, geboren te Smilde op vierentwintig november -----
negentienhonderd eenenvijftig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als -----
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig -----
geregistreerd geweest, legitimatiebewijs: paspoort met nummer NS3KK8145, -
afgegeven te Midden-Drenthe op achtentwintig april tweeduizend negen;-----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk zelfstandig bevoegd -
voorzitter alsmede zelfstandig bevoegd vice-voorzitter van de vereniging: -----

Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de Regio Oost -----
Friesland, statutair gevestigd te Gemeente Smalingerland, kantoorhoudende te --
9202 HX Drachten, Raai 200, en als zodanig bevoegd gemelde vereniging -----
rechtsgeldig te vertegenwoordigen, welke vereniging is ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 40004953; -
hierna te noemen: "de vereniging".-----

VERKLARINGEN VOORAF: -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf:-----

- A. Bij akte op zeventien januari negentienhonderd eenennegentig verleden voor -
mr. H. van Hoogdalem, destijds notaris te Groningen, is de vereniging -----
opgericht. -----



- B. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd blijkens akte houdende wijziging van de statuten op zeventwintig oktober tweeduizend elf verleden voor mr. K.A. Breuker, notaris te Leeuwarden; -----
- C. In de algemene ledenvergadering van de vereniging gehouden op vier ----- december tweeduizend dertien en een tweede algemene ledenvergadering op - achttien december tweeduizend dertien is, met inachtneming van hetgeen ---- daaromtrent in de statuten en artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek is ----- bepaald, besloten tot wijziging van de rechtsvorm van de vereniging in die zin dat de vereniging zal worden omgezet in een stichting, waarbij de statuten van vereniging geheel komen te vervallen en opnieuw de statuten van stichting --- zullen worden vastgesteld, van welk besluit blijkt uit de notulen van de ----- vergaderingen, van welke notulen een tweetal exemplaren aan deze akte zal -- worden vastgehecht; -----
- D. De Raad van Toezicht heeft op vier september tweeduizend dertien haar ----- goedkeuring verleend aan de voormelde omzetting en wijziging van de ----- statuten, alles met inachtneming van artikel 19 van de statuten, van welk ----- besluit blijkt uit de notulen van die vergadering, welke notulen aan deze akte - zullen worden vastgehecht; -----
- E. De Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden heeft de machtiging de --- dato vierentwintig februari tweeduizend veertien voor de omzetting van de ---- vereniging, als bedoeld in artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek verleend, -- zulks blijkens een aan deze akte te hechten exemplaar. -----

OMZETTING RECHTSPERSOON/ VASTSTELLING STATUTEN -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van voormeld - besluit de vereniging om te zetten in na te melden stichting en de statuten van ---- deze stichting bij deze vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN STICHTING CVO-OOST FRIESLAND -----

Artikel 1 Naam -----

De naam van de stichting is: **Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Oost Friesland.** -----

De stichting is bij afkorting genaamd: CVO-Oost Friesland. -----

Zij is gevestigd in de gemeente Smallingerland. -----

Artikel 2 Grondslag -----

De stichting aanvaardt als grondslag en richtsnoer voor al haar werk de Bijbel als - Gods woord voor mens en samenleving. -----

Artikel 3 Doel -----

- 1. Het doel van de stichting is om leerlingen op te leiden en te vormen en ----- daardoor bij te dragen aan een samenleving gebaseerd op de normen en ----- waarden van de Bijbel en de christelijke traditie. -----
- 2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----



de toegankelijkheid van het Christelijk Voortgezet Onderwijs in de regio Oost- -
Friesland te bevorderen door oprichtingen en instandhouding van scholen of --
nevenvestigingen in dit gebied, het beleggen van bijeenkomsten, het zoeken -
naar samenwerking in alles wat tot de regionale en algemene belangen van het --
Christelijk onderwijs behoort en voorts door alle wettige middelen, welke tot --
het gestelde doel dienstig zijn. -----

3. Zij beoogt niet het maken van winst.-----

Artikel 4 Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:-----

- a. bijdragen;-----
- b. legaten;-----
- c. subsidies;-----
- d. leningen;-----
- e. andere haar rechtmatig toekomende baten.-----

Artikel 5 Organen van de stichting-----

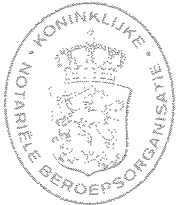
De stichting kent de volgende organen:-----

- a. de raad van toezicht, en-----
- b. het college van bestuur.-----

BESTUUR-----

Artikel 6 Bestuur: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag-----

- 1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit maximaal twee natuurlijke -----
personen, waarvan ingeval het bestuur uit twee natuurlijke personen bestaat -
één de functie van voorzitter heeft. De raad van toezicht bepaalt of het bestuur
uit een of twee natuurlijke personen bestaat.-----
- 2. Benoeming, schorsing en ontslag van een lid of de leden van het bestuur -----
gebeurt met inachtneming van de in dit artikel beschreven procedure door de -
raad van toezicht. De voorzitter wordt door de raad van toezicht in functie ----
benoemd.-----
- 3. De leden van het bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst
van de stichting. Elk lid van het bestuur dient voor zijn in functie treden -----
schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de --
stichting. Tevens meldt elk lid van het bestuur voor zijn in functie treden -----
schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald.-----
- 4. Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode als omschreven in ---
diens arbeidsovereenkomst. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk -----
voorzien. Bij een ontstane vacature in het bestuur stelt de raad van toezicht, -
gehoord het bestuur, het profiel op voor het te benoemen lid. Bij ontstentenis
of belet van alle leden van het bestuur wordt het bestuur tijdelijk waargenomen
door een persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt aangewezen. ---



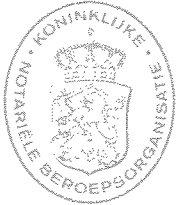
5. De raad van toezicht stelt voor de benoeming van een lid van het bestuur een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit ten minste twee leden van de raad van toezicht en de voorzitter van het bestuur. In geval van een vacature van de voorzitter van het bestuur bestaat de benoemingsadviescommissie uit ten minste drie leden van de raad van toezicht. De leden van de commissie functioneren zonder last of ruggespraak en zijn verplicht tot geheimhouding jegens een ieder die niet op grond van de statuten, deze benoemingsprocedure of enig ander reglement van de stichting, recht op informatie heeft. -----
6. De commissie stelt ten behoeve van de raad van toezicht een gemotiveerde voordracht op, die bestaat uit, zo mogelijk, twee personen. -----
7. Voorafgaand aan de benoeming wordt door de raad van toezicht een gesprek gevoerd met het te benoemen lid van het bestuur tijdens een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering. De raad van toezicht benoemt, gehoord het andere lid van het bestuur en de directeuren, en in overeenstemming met het bepaalde in het medezeggenschapsreglement. -----
8. De raad van toezicht is tevens bevoegd een lid van het college van bestuur te schorsen of te ontslaan, indien: -----
 - a. niet of niet behoorlijk wordt voldaan aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 7, zesde lid; -----
 - b. het lid handelt in strijd met de wet of de statuten; -----
 - c. er sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur; -----
 - d. er ernstige aanwijzingen zijn dat het lid niet geschikt is voor zijn taak. -----
9. Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft een lid van het bestuur te ontslaan, maakt de raad dit aan het betrokken lid van het bestuur kenbaar. De raad van toezicht stelt het betrokken lid in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. Het lid van het bestuur kan zich door een raadsman laten bijstaan. De raad van toezicht neemt het besluit tot ontslag niet zonder het andere lid van het bestuur en de directeuren gehoord te hebben en met inachtneming van het bepaalde in het medezeggenschapsreglement. -----
10. Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft een lid van het bestuur te schorsen, maakt de raad dit aan het betrokken lid van het bestuur kenbaar. De raad van toezicht stelt het betrokken lid in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. Het lid van het bestuur kan zich door een raadsman laten bijstaan. De raad van toezicht neemt het besluit tot schorsing niet zonder het andere lid van het bestuur en de directeuren gehoord te hebben. -----



11. Een besluit tot schorsing heeft betrekking op een periode van maximaal zes --- weken, welke termijn eenmaal met ten hoogste zes weken kan worden ----- verlengd. -----
12. De hoogte van de bezoldiging en de emolumenten voor de leden van het ----- bestuur en hun rechtspositie worden op voorstel van de (door de raad van ----- toezicht ingestelde) remuneratiecommissie vastgesteld door de raad van ----- toezicht. -----
13. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad van toezicht, en met het lidmaatschap van een raad van toezicht of --- een bestuur van een andere instelling voor voortgezet onderwijs. -----

Artikel 7 Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur vormt het bestuur van de stichting in de zin van Boek 2 van het -- Burgerlijk Wetboek, en is het schoolbestuur als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs. -----
2. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en van de van de ----- stichting uitgaande school of scholen en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het bestuur zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten ----- expliciet aan de raad van toezicht zijn toegekend. Tevens heeft het bestuur de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de school of --- scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het ---- beheer van de instelling. -----
3. De leden van het bestuur zijn voor hun functioneren verantwoording ----- verschuldigd aan de raad van toezicht. -----
4. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht --- voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. zaken die van invloed kunnen zijn op de identiteit van de stichting; -----
 - b. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de ----- (meerjaren)begroting; -----
 - c. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - d. het aangaan van financiële verplichtingen en ----- samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn ----- opgenomen en waarvan het belang het bedrag van vijftig duizend euro --- overschrijdt; -----
 - e. het vaststellen van het strategische beleidsplan (het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel); -----
 - f. het vaststellen van het managementstatuut; -----
 - g. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van de school of delen ----- daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als strategische -----



- samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele school, met een -----
fundamenteel karakter); -----
- h. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan
het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de -----
arbeidsovereenkomsten van meer dan tien procent van de in dienst van de
stichting zijnde personeelsleden dan wel ingrijpend wijzigen van de -----
arbeidsvoorwaarden van meer dan honderd van het aantal werknemers in
dienst van de stichting ; -----
 - i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----
bezwarend van registergoederen, tot welke rechtshandelingen het bestuur
bevoegd is; -----
 - j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of ----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of -
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tot ----
welke rechtshandelingen het bestuur bevoegd is; -----
 - k. het sluiten van overeenkomsten van geldleningen, conform de geldende --
procuratieregeling, vast te stellen door de raad; -----
 - l. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling. -----
5. Het bestuur kan in een managementstatuut bepaalde expliciet omschreven ---
taken en bevoegdheden voor een bepaalde expliciet omschreven termijn en ---
binnen vastgestelde kaders overdragen (delegeren) dan wel opdragen -----
(mandateren) aan de directeurs. De bevoegdheden zoals genoemd in het ----
vierde lid kunnen niet worden overgedragen aan derden. -----
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd, de
voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De aan de stichting
verbonden interne controller is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te
hechten. -----
7. Het bestuur onderhoudt contacten met de achterban van de stichting en de ---
school en representeert de stichting en de school. -----
- Artikel 8 Bestuur: vergaderingen en besluitvorming** -----
- 1. Het bestuur vergadert zo vaak als het dit nodig acht. -----
 - 2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen.
 - 3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur wordt een -----
besluitenlijst opgemaakt. -----
 - 4. De vergaderingen van het bestuur kunnen op afroep worden bijgewoond door
derden van binnen of buiten de school. -----
 - 5. Het bestuur gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het
belang van de school of scholen. -----
 - 6. Het bestuur kan de werkzaamheden en taken op basis van aandachtsgebieden
onderling verdelen. -----

**RAAD VAN TOEZICHT** -----**Artikel 9 Raad van toezicht: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag** -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, onverminderd hetgeen dienaangaande bij of krachtens de wet dwingend wordt voorgeschreven almede met inachtneming van, en voor zover aan de orde, de procedure en regeling omtrent sollicitatie. -----
Benaming van leden van de raad van toezicht geschiedt met inachtneming van het door de raad van toezicht vastgestelde profiel dat tijdig van te voren openbaar gemaakt wordt. Het bestuur kan aan de raad van toezicht personen voor benoeming tot lid van de raad aanbevelen. Bovendien heeft het bestuur het recht de raad van toezicht ter zake van de voorgenomen benoeming te adviseren. De raad van toezicht deelt het bestuur daartoe tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld, met vermelding van de naam en relevante gegevens over de achtergrond van degene die de raad wenst te benoemen. -----
3. Elk lid van de raad van toezicht dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting . Tevens meldt elk lid van de raad van toezicht voor zijn in functie treden schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald. -----
4. De raad van toezicht stelt na overleg met het bestuur het gewenste profiel vast van zowel de raad van toezicht als zodanig als voor elke vacature die zich bij de raad van toezicht voordoet, en zorgt dat dit profiel periodiek herijkt wordt. Het profiel wordt afgeleid van de doelstellingen en van de identiteit van de school of scholen. Bij de vaststelling en herijking van het profiel zal de raad van toezicht het bestuur raadplegen. Het profiel is openbaar. -----
5. De raad van toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Personen komen in aanmerking voor lidmaatschap van de raad van toezicht op grond van algemeen bestuurlijke en/of toezichthoudende kwaliteiten en, afhankelijk van de aard van de vacature, op grond van specifieke deskundigheid en achtergrond. -----
6. Elk lid van de raad van toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Minstens één lid van de raad van toezicht is financieel expert, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan in de financiële bedrijfsvoering van een naar omvang gelijkwaardige rechtspersoon, onverminderd de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht als geheel voor het toezicht op het financiële beleid van de stichting. -----



7. Leden van de raad van toezicht kunnen niet zijn: -----
 - a. leden van het bestuur; -----
 - b. personen in dienst van de stichting en leerlingen van een aan de stichting verbonden school; -----
 - c. minderjarige personen; -----
 - d. degenen die in dienstverband staan tot de stichting of dat in de afgelopen vijf jaar hebben gedaan, of waarvan de partner of nauwe bloedverwanten in dienst staan van de stichting; -----
 - e. degene die belangrijke zakelijke betrekkingen heeft tot de aan de stichting gerelateerde school/scholen; -----
 - f. degene die lid is van een bestuur waarvan één van de leden lid is of is geweest van de raad van toezicht in de voorafgaande vier jaren. -----

Leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -
Indien een lid van de raad van toezicht tijdelijk voorziet in het bestuur zoals --
bedoeld in artikel 6, vierde lid, laatste volzin, treedt dit lid uit de raad van -----
toezicht om de bestuurstaak op zich te nemen. -----
8. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid. -----
9. Een lid van de raad van toezicht heeft zitting voor de tijd van vier jaren en is -
eenmaal terstond herbenoembaar. Periodiek treden één of meer leden van de
raad van toezicht af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster ---
van aftreden. Bij vervulling van een tussentijdse vacature neemt het nieuw ---
benoemde lid van de raad van toezicht op het rooster van aftreden de plaats in
van degene in wiens plaats dit lid is benoemd. Een lid van de raad van toezicht
van wie de zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is verstreken, blijft in --
functie zolang er geen beslissing is genomen over de opvolging van het lid of -
totdat besloten is dat de betreffende vacature niet zal worden ingevuld. Een --
herbenoeming vindt plaats na zorgvuldige overweging en met inachtneming --
van de in het vierde lid genoemde profieleisen. De raad van toezicht gaat niet
tot herbenoeming van een lid van de raad over dan nadat het bestuur om -----
advies is gevraagd. -----
10. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: -----
 - a. door het verstrijken van de zittingstermijn; -----
 - b. door overlijden; -----
 - c. door schriftelijk ontslag te nemen; -----
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - e. door royement als bedoeld in het elfde lid van dit artikel. -----
11. Een lid van de raad van toezicht kan worden geroyeerd wegens verwaarlozing
van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende -----
wijziging van omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de ---

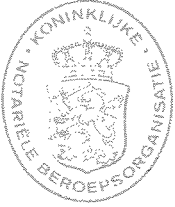


raad van toezicht redelijkerwijze niet van de stichting kan worden verlangd. ---
Een besluit tot roeyement kan slechts worden genomen met een meerderheid --
van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal
voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het
aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is. Het betrokken lid van de ---
raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betrokken -----
vergadering te verweren en het woord te voeren. Hij kan zich door een -----
raadsman laten bijstaan. -----

12. Indien de raad van toezicht niet volledig is samengesteld, blijft het desondanks
een bevoegd orgaan vormen. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk -----
voorzien. -----
13. De raad van toezicht stelt een vergoedingsregeling voor zijn leden op, op -----
voordracht van de (door de raad van toezicht ingestelde) -----
remuneratiecommissie. -----

Artikel 10 Raad van toezicht: taken en bevoegdheden -----

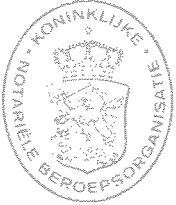
1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het --
bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de school of ----
scholen, en het bewaken van de doelstelling en de grondslag van de stichting.
De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en adviseert, -----
stimuleert en ondersteunt het bestuur bij maatschappelijke, kerkelijke en -----
bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van -
toezicht zich naar het belang van de stichting en de school. -----
2. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat het benoemings- en ---
personeelsbeleid, het onderwijs, de dienstverlening en alle overige activiteiten
worden vormgegeven, ingericht en verzorgd overeenkomstig de in artikel 2 ---
genoemde grondslag. -----
3. Onverminderd het elders in dit artikel bepaalde, komen aan de raad van -----
toezicht de volgende taken en bevoegdheden toe: -----
 - a. het met inachtneming van de overeenkomstig artikel 6 door de raad van -
toezicht vastgestelde procedure benoemen, schorsen en ontslaan van de -
leden van het bestuur, en het benoemen in functie van een lid van het ----
bestuur tot voorzitter (zie artikel 6, tweede lid); -----
 - b. het onverwijld voorzien in de vacature(s) in het bestuur (zie artikel 6, ----
vierde lid); -----
 - c. het er in voorzien dat bij belet of ontstentenis van alle leden van het -----
bestuur een persoon tijdelijk met de taken van het bestuur wordt belast --
(zie artikel 6, vierde lid); -----
 - d. het vaststellen van de hoogte van de bezoldiging, emolumenten en -----
rechtspositie van leden van het bestuur (zie artikel 6, tiende lid); -----



- e. behandeling van verzoeken tot goedkeuring van besluiten van het bestuur zoals genoemd in artikel 7, vierde lid. -----
- 4. De raad van toezicht benoemt de accountant, op voordracht van het bestuur.--
- 5. De raad van toezicht stelt het reglement voor het bestuur vast. -----
- 6. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de integriteitsregelingen, te ----- weten een klokkenluidersregeling en klachtenregelingen. -----
- 7. De raad van toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben, na overleg met het bestuur, toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de stichting en de school of scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting en de instelling. -----
- 8. De aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd zelfstandig de raad van toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden - binnen de stichting dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij het bestuur geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen --- dienaangaande. -----

Artikel 11 Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming -----

- 1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per kalenderjaar, en ----- voorts indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere leden van de raad van toezicht of van het bestuur onder opgaaf van redenen een --- verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk - verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden ----- gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf - een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de in dit artikel ----- genoemde formaliteiten. -----
- 2. De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke ---- oproeping aan alle leden van de raad van toezicht. De oproeping geschiedt - -- behoudens spoedeisende gevallen - schriftelijk en tenminste zeven dagen (de - dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet ----- meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en ----- eventueel te bespreken stukken. -----
- 3. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht wordt ten - minste een besluitenlijst opgemaakt. -----
- 4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door één of --- meer leden van het bestuur, tenzij de raad anders besluit. De raad van toezicht vergadert minimaal éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van het bestuur. De vergaderingen en de vergaderstukken zijn niet openbaar. -----
- 5. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van - de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van - de leden van de raad. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden niet meegeteld in de besluitvorming. Bij ---



staken van stemmen over het voorstel geeft de stem van de voorzitter de -----
doorslag. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. In alle geschillen omtrent ---
stemmingen waarin niet in deze statuten wordt voorzien, beslist de voorzitter.

6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---
leden van de raad van toezicht daarmee instemmen en in de gelegenheid -----
worden gesteld aan de besluitvorming deel te nemen. -----

OVERIGE BEPALINGEN -----

Artikel 12 Benoeming, schorsing en ontslag personeel; toelating leerlingen

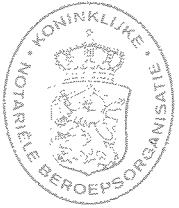
1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. -----
2. Niemand kan aan een van de stichting uitgaande school worden benoemd, die
niet vooraf schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het
doel van de stichting, omschreven in artikel 2 van deze statuten. -----
3. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan, dient het bestuur
zich ervan te overtuigen dat het te benoemen personeelslid doelstelling en de -
grondslag van de stichting zal onderschrijven, en zijn taak zal verrichten in ---
overeenstemming met de doelstelling en de grondslag van de stichting. -----
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen. De uitvoering
vindt decentraal plaats. -----
5. Een leerling kan niet tot een van de stichting uitgaande school worden -----
toegelaten, indien de ouders/verzorgers niet vooraf schriftelijk hebben -----
verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting, -----
omschreven in artikel 2 van deze statuten, dan wel de grondslag te -----
respecteren. -----
6. Indien bij de met de beoordeling van de toelating belaste functionaris -----
vermoedens rijzen met betrekking tot mogelijke onverenigbaarheid van de ---
identiteit van de school of scholen en de houding van de ouders/verzorgers ---
daartegenover meldt hij dit aan het bestuur. Het bestuur arrangeert vervolgens
een gesprek over dit onderwerp met de ouders/verzorgers. -----

Artikel 13 Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet of uit deze ---
statuten niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt
bovendien toe aan ieder lid van het bestuur afzonderlijk. -----
2. Het bestuur kan aan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de --
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het bestuur en de ----
stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van de raad van
toezicht gezamenlijk. -----

Artikel 14 Boekjaar, verantwoording en begroting -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de ----- rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend, en - de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij -- horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten - en wordt daaruit, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar door het --- bestuur een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar opgemaakt, --- waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en - de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan, en waarover de accountant als bedoeld in het zesde lid van dit artikel een preadvies opstelt. --
4. Jaarlijks stelt het bestuur een jaarbegroting en een voortschrijdende ----- meerjarenbegroting vast, welke vooraf en wel voor één januari van het ----- begrotingsjaar ter goedkeuring wordt aangeboden aan de raad van toezicht. --
5. Het bestuur stelt de jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring aan de raad van toezicht over. Goedkeuring van de jaarrekening strekt tot decharge van het bestuur voor alle in de jaarrekening vermelde handelingen. Na verkregen ----- goedkeuring stelt het bestuur de jaarrekening vast. -----
6. Alvorens de in het vorige lid bedoelde goedkeuring te verlenen, verleent de --- stichting opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is het raad van toezicht bevoegd. -----

Artikel 15 Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de raad van toezicht worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige - stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van de raad van toezicht --- aanwezig is. -----
3. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste drie weken voor de ----- beslissende vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht. -----
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken ter plaatse alwaar de stichting staat ingeschreven. -----

Artikel 16 Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na verkregen goedkeuring --- door de raad van toezicht. -----



2. Een besluit tot ontbinding kan slechts door de raad van toezicht worden goedgekeurd met algemene stemmen in een voltallige vergadering van de raad.
3. Een voorstel tot ontbinding moet tenminste drie weken voor de beslissende vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht.
4. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; --
 - b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
6. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. De vereffening geschiedt door het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders beslist. De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 15, vijfde lid.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
8. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan het batig saldo zal worden gegeven, met dien verstande, dat het batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat met het doel van de stichting zoveel mogelijk zal overeenstemmen. Voor dit nader besluit tot bestemming van het batig saldo gelden dezelfde vereisten als voor het besluit tot ontbinding.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit der ontbinding der stichting voorzitter van het bestuur casu quo de vereffenaar was.

Artikel 17 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze statuten of het reglement zoals bedoeld in artikel 7, vijfde lid, niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van deze statuten of dit reglement, neemt het bestuur een beslissing of treft het bestuur een voorlopige voorziening. Het genomen besluit of de getroffen voorziening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

SLOTBEPALING

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, vastgesteld.

WAARVAN AKTE IN MINUUT.



A 14

Gedaan en verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. ---
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----
verschenen personen, hebben deze éénparig verklaard van de inhoud van deze ---
akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op -----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk ondertekend, eerst ---
door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT:

