

# FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

Betreft\*:  Extra vakantieverlof (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet)  
 Verlof wegens bijzondere omstandigheden (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet)

Aan de teamleider van : \_\_\_\_\_

te : \_\_\_\_\_

**1. Gegevens van de aanvrager** : ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoon (privé en werk) : \_\_\_\_\_

**2. Gegevens van de leerling(en)**

Voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_ groep/leerjaar \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_ groep/leerjaar \_\_\_\_\_

**3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling**

Periode : van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Reden : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(zo nodig op de achterkant van dit formulier verder toelichten)

**4. Gegevens van andere sch(o)l(en) die door kinderen uit hetzelfde gezin bezocht worden**

Naam en plaats school : \_\_\_\_\_

Naam en plaats school : \_\_\_\_\_

**5. Ondertekening**

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening \_\_\_\_\_

**Inleveren**  
Inge vulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de teamleider van de school

**Bij te voegen stukken**  
Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder 7 dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd of een verklaring op officieel briefpapier in geval u een eigen bedrijf heeft

**Informatie**  
Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente

\*aankruisen welk verlof u vraagt