



We kunnen niet van alle kinderen
sterren maken, maar...



we kunnen ze wel allemaal op hun
eigen wijze laten schitteren.

CSG Liudger Waskemeer
Ondersteuningsplan
2014-2016

Voorwoord

De locatie Waskemeer staat voor *eigenwijs* en *betrokken* onderwijs voor vmbo tl en de onderbouw van vmbo kb, havo en vwo. Met een stabiel leerlingenaantal van ongeveer 230 leerlingen vormen we een kleine school met korte lijnen. We voelen ons betrokken bij onze leerlingen. Als het hen goed gaat, gaat het ons ook goed.

Relatie, competentie en autonomie zijn voorwaardelijk wanneer we willen dat kinderen tot maximale ontplooiing komen. We zijn blij dat onze leerlingen en ouders onze school ervaren als een veilige plek om te leren, dat blijkt uit een onderzoek dat in 2012 door bureau Halt is uitgevoerd (terug te vinden op vensters voor verantwoording, www.venstervo.nl). Voor ons zijn alle leerlingen uniek, waarbij we er naar streven dat elke leerling een fijne schooltijd heeft en met plezier in leren minimaal het diploma haalt op het niveau dat door de basisschool geadviseerd is.

De mentor is in onze organisatie de spil in die begeleiding. Hij of zij onderhoudt de contacten met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s), maar ook die met de vakdocenten van de klas. De mentor is wekelijks te bereiken voor ouder(s)/verzorger(s) tijdens een speciaal ingepland telefonisch spreekuur. Per e-mail kan ook altijd contact opgenomen worden. Verder zijn er de zogenaamde mentoren/docentenspreekmiddagen en –avonden.

Iedere mentor werkt vanuit het begeleidingsplan voor mentoren. In dit plan is opgesteld wat er per jaar van de mentor verwacht wordt (denk aan de hoeveelheid gesprekken met de leerling op jaarbasis en de frequentie van het contact met ouder(s)/verzorger(s)).

Voor de meeste leerlingen is deze basisbegeleiding voldoende.

Sommige leerlingen hebben meer begeleiding nodig.

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij als school een ondersteuningsprofiel opgesteld. In ons ondersteuningsprofiel staat schematisch weergegeven welke leerlingen wij welke passende vorm van onderwijs kunnen bieden. Dit ondersteuningsplan is een concrete vertaling van het ondersteuningsprofiel (zie bijlage).

In dit ondersteuningsplan leest u welke vormen van ondersteuning onze school dan kan bieden en voor wie de begeleiding bedoeld is. Wat in dit plan aangeboden wordt, willen wij als school graag samen met de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) waarmaken, zodat de leerling later met veel plezier terug kan kijken op zijn verblijf op onze locatie.

Waskemeer, oktober 2014

A. Prijs, zorgcoördinator

T. Keuning, locatiedirecteur

Bijlagen:

Kadernotities

Ondersteuningsprofiel

1. Organisatie onderwijsondersteuning

Ondersteuningsplan en visie

Onze school kenmerkt zich door haar *eigen-wijze* en *betrokken* karakter. Door de korte lijntjes en aandacht voor *iedere* individuele leerling, proberen we uit een leerling te halen wat tot zijn mogelijkheden behoort. We proberen een goede balans te vinden in relatie (ik hoor erbij), competentie (ik kan het) en autonomie (ik kan het zelf). Onze leerlingenzorg willen we vormgeven vanuit het concept '1-zorgroute'. Dat wil zeggen dat we in ons onderwijs handelingsgericht en planmatig te werk gaan, zodat een transparante zorgstructuur gecreëerd wordt. Daarnaast verbeteren we hiermee de kwaliteit van het onderwijs.

Om ervoor te zorgen dat we het maximale uit onze leerlingen halen, brengen we zoveel mogelijk structuur aan te brengen voor al onze leerlingen. We werken bijvoorbeeld met lessen van 60 minuten en we merken dat dit bij onze leerlingen voor rust zorgt. Daarnaast zorgen alle docenten (en/of begeleiders) ervoor dat de planning voor de les op SOMtoday staat. Voor leerlingen, maar ook voor ouders, is op deze manier inzichtelijk wat er gedaan moet worden voor elk vak (ook het huiswerk is terug te vinden). De leerling is hierdoor ook door ouders beter te begeleiden. Tot slot werken we van maandag tot en met vrijdag met KWT (KeuzeWerkTijd). Leerlingen kiezen dan tijdens het vierde lesuur zelf welke les zij gaan volgen. Deze uren zijn ervoor bedoeld om extra bij te spijkeren voor een vak, of voor extra verdieping te gaan voor een vak. Het is ook een moment waarop alvast met het huiswerk voor het betreffende vak begonnen kan worden.

Leerlingvolgsysteem

Onze locatie gebruikt SOMtoday voor het overzichtelijk bijhouden van leerlinggegevens. Zo zijn de basisgegevens af te lezen in SOMtoday (toetsscores van CITO-toetsen, drempeltoetsen, enz.) en kun je er als docent je cijfers invoeren. SOMtoday is tevens bedoeld om de absentie te registreren. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om binnen het zgn. 'zorgvierkant' begeleidingsverslagen (verslagen van mentorgesprekken, verslagen van gesprekken met ouder(s)/verzorgers, enz.) in te voeren. Tot slot bestaat de mogelijkheid om opgegeven huiswerk op te nemen in SOMtoday. De afspraak bij ons op school is dat elke docent dit doet, zodat ouders SOMtoday als leidraad kunnen gebruiken.

Door alle informatie binnen één digitaal systeem te verzamelen, kunnen, voor leerlingen die dat nodig hebben, op eenvoudige wijze OPP's gemaakt worden (OPP= ontwikkelperspectief).

SOMtoday heeft ook een app. Leerlingen kunnen dan niet net zoveel inzien als op de website, maar wel is het meest recente huiswerk te zien en voor elk vak het laatste ingevoerde cijfer.

Verzuim

Op onze locatie is de conciërge degene die de telefonische absentmeldingen aanneemt en invoert in het systeem van SOM. Tevens zorgt diegene ervoor dat de absentiebriefjes verwerkt worden. Docenten zijn hierdoor direct op de hoogte van afwezige leerlingen. Te laat-komers dienen zich hier te melden en ook dit wordt terplekke ingevoerd.

Op onze locatie werken we met een verzuimprotocol (zie bijlage). Verzuim wordt op onze locatie nauwlettend in de gaten gehouden. Wanneer een leerling namelijk frequent afwezig is, kan dit een teken zijn voor onderliggende problematiek. Daarnaast vinden wij dat het volgen van de lessen een voorwaarde is voor schoolsucces.

Interne overlegstructuren

Wij werken op onze school met drie leerlingbesprekingen per jaar. Ter voorbereiding vult iedere lesgevende docent voor de leerlingen waar hij aan lesgeeft een signaleringslijst (Cordys) in binnen SOM. Deze signaleringslijst gaat in op werkhouding, gedrag, huiswerk, taakaanpak en welzijn. Daarnaast is er ruimte voor opmerkingen. Aan de hand van de ingevulde signaleringslijsten, maakt de

mentor een keuze in de te bespreken leerlingen van zijn mentorklas (3 à 4 leerlingen per leerlingbespreking). Voor deze leerling wordt binnen de leerlingbespreking volgens een vast format een actieplan opgesteld. De evaluatie van het actieplan vindt plaats in de eerstvolgende leerlingbespreking. Tussentijds is er contact met ouder(s)/verzorger(s) en leerling over het opgestelde actieplan.

Naast de leerlingbesprekingen zijn er jaarlijks drie cijferbesprekingen. Tijdens deze besprekingen vormen de overgangsnormen in principe de leidraad. De mentor zit zijn/haar klas voor tijdens deze besprekingen. Wanneer er knelpunten zijn voor een leerling, wordt daar een actie opgezet. Indien er al een actieplan ligt, wordt de actie / worden de acties aan dit actieplan toegevoegd.

Als er zich situaties met de leerling voordoen die meer aandacht en ondersteuning behoeven, dan gaat de verwijzing als volgt:

- Mentor geeft door aan zorgcoördinator.
- De zorgcoördinator overlegt in principe altijd met de leerlingcoördinator (wekelijks staat er een intern overleg gepland).
- Samen schatten zij in wat nodig is.
- Waar nodig schakelt de zorgcoördinator, in samenspraak met de mentor, interne of externe ondersteuning in.

Het verwijzen naar externe ondersteuning verloopt soms via het ZAT, maar in veel gevallen gebeurt dit ook rechtstreeks.

Voor mentoren is er op verschillende momenten in het schooljaar, 1 of 2 keer per periode, een mentorenoverleg. Tijdens dit overleg is er ruimte voor intervisie t.a.v. de eigen mentorklas. Tevens is het bedoeld om af te stemmen over de invulling van Leefstijl (vak waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal staan) en de mentoruren (aanleren studievaardigheden en reflectie op het leerproces en de leerresultaten).

Personeel- en leerling ondersteuning en scholing

Docenten en onderwijsondersteunend persoon hebben in algemene zin een signalerende en ondersteunende taak bij de zorg voor alle leerlingen. Hun rol zal toenemen naarmate zij meer bij de leerling betrokken zijn. De mentor neemt een centrale plaats in bij de begeleiding en ontwikkeling van de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). We streven schoolbreed een opbrengstgerichte werkcultuur na. Dat wil zeggen dat we als personeel en leerlingen systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van ieders prestaties. Of de prestaties van leerlingen 'in orde' zijn, is onderwerp van gesprek op basis van toetsgegevens (naast de methodeafhankelijke toetsen werken wij met CITO-0-3), maar ook op basis van observaties en andere in de klas verzamelde gegevens over de voortgang van de leerlingen. Op basis van de gegevens van CITO-0-3 werken we in het schooljaar 2014-2015 toe naar het opstellen en uitvoeren van klassenhandelingsplannen.

Differentiëren binnen de lessen is iets wat nauw samenhangt met deze opbrengstgerichte werkcultuur. In het kader van passend onderwijs is daarom gekozen voor gerichte scholing op dit vlak (schooljaar 2012-2013 en 2013-2014). Momenteel is er een werkgroep opgestart om het differentiëren nog verder de school in te krijgen. Het leren van elkaar is in deze werkgroep het uitgangspunt.

Scholing op het gebied van zorg gebeurt jaarlijks en is verplicht voor iedereen. De personeelsleden zijn nauw betrokken bij het kiezen van datgene wat aan de orde gesteld wordt.

Toelating

Het primair en voortgezet onderwijs in Friesland hebben samen een instrument ontwikkeld om de advisering in groep 8 en de plaatsing in klas 1 van het voortgezet onderwijs beter te laten verlopen, de Friese Plaatsingswijzer. Het doel is om zoveel mogelijk kinderen op het meest passende onderwijsniveau in het vervolgonderwijs te laten instromen.

Bij de Friese plaatsingswijzer wordt uitgegaan van de vaardigheidsscores van de leerling vanaf groep 6 van de basisschool op de domeinen technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Binnen de Friese plaatsingswijzer wordt een kind op basis van deze scores aangemeld op een onderwijsniveau en op een profiel. Door het juiste profiel te kiezen ontstaat er 'bespreekruimte' voor de kinderen, die misschien niet helemaal aan de eisen voor het betreffende niveau voldoen, maar daar naar het oordeel van de leerkracht wel thuis horen. Het advies van de leerkracht en de uitslag van de CITO, drempeltest of drempeltoets vormen een second opinion. Met ingang van 2014 is het PO verantwoordelijk voor de plaatsingsadviezen. Dit moet uiterlijk 15 maart gebeuren. Om voor de leerlingen een zo goed mogelijke plaatsing te realiseren, zullen er met het PO afspraken gemaakt worden om leerlingen waarover twijfel bestaat voor de tijd te bespreken.

Bijlagen:
Verzuimprotocol
Format actieplan
Overgangsnormen

Mentoraat

De mentor speelt een belangrijke rol bij de begeleiding van onze leerlingen en vormt daarbij de spil van het geheel. Deze geeft niet alleen les (zijn eigen vak, mentorles en Leefstijl), maar heeft ook als taak de leerlingen te begeleiden tijdens hun schoolperiode. De mentor houdt de resultaten bij, voert regelmatig gesprekken met de leerlingen, heeft contacten met de ouders, vakdocenten en is, indien van toepassing, betrokken bij de ontwikkeling van ontwikkelperspectieven voor extra ondersteuning. De taken van iedere mentor staan bij ons op school beschreven in het begeleidingsplan voor mentoren. Van iedere mentor wordt verwacht dat hij of zij volgens deze richtlijnen te werk gaat. Voor het grootste deel van onze leerlingen is deze primaire begeleiding voldoende.

Voor een aantal leerlingen is meer ondersteuning nodig.

Elke mentorklas heeft een klassenvertegenwoordiger. Al deze klassenvertegenwoordigers samen vormen de leerlingenraad. Een aantal keer per jaar komen deze leerlingen bijeen om feedback te geven op bepaalde onderwijskundige thema's. Ook is er de mogelijkheid om eigen onderwerpen in te brengen.

School en ouders

Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat de ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij zijn school en zijn docent. De ouders tonen belangstelling, helpen hun kind keuzes maken, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daarbij zo nodig. Ook bezoeken zij ouderavonden, tonen zij initiatief tijdens 10-minutengesprekken en tonen respect voor de leraar en de school.

Als locatie Waskemeer hebben we een klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit circa acht ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit verschillende stromen en leerjaren. Tevens wordt in de samenstelling rekening gehouden met de geografische spreiding, waardoor ouder(s)/verzorger(s) uit de omliggende dorpen van de school vertegenwoordigd zijn. De klankbordgroep vergadert, samen met een lid van de locatieleiding, vier maal per schooljaar. Meer informatie over de klankbordgroep is te vinden op de website van onze locatie.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is vraagbaak voor mentoren, de leerlingcoördinator en de locatiedirecteur en geeft adviezen voor de aanpak van problemen en bekijkt welke vorm van ondersteuning nodig is. Zij maakt onderdeel uit van het ZAT (Zorg Advies Team) en heeft overleg met externe instanties zoals Centrum Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg, Algemeen Meldpunt Kindermishandeling. Voor alle scholen is het in orde hebben van de zgn. 'meldcode kindermishandeling' een verplichting. Als locatie hebben we ervoor gekozen om de meldcode te gebruiken die Liudgerbreed wordt gebruikt. In september 2013 heeft het team training gekregen in de signalering van kindermishandeling en de te volgen stappen bij de constatering van kindermishandeling.

Bijlagen:

Begeleidingspapier mentoraat

Studievaardigheden

Taakomschrijving zorgcoördinator

Leerwegondersteuning (LWOO)

Wanneer leerlingen op onze school worden aangemeld, kijkt de toelatingscommissie samen met de orthopedagoog naar de onderwijskundige rapporten. Op basis daarvan wordt gekeken of een leerling in aanmerking komt voor een LWOO-onderzoek. Een LWOO-onderzoek wordt afgenomen wanneer de leerlingen nog in groep 8 van de basisschool zitten en is bedoeld om vast te stellen of een leerling leerachterstanden heeft op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en/of rekenen. Criteria voor een LWOO-financiering: de leerling moet een IQ hebben tussen 75 en 90, daarnaast moet hij op minimaal twee van de vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling) een leerachterstand hebben van minimaal anderhalf jaar (en dit mag niet de combinatie technisch lezen – spelling zijn).

Een IQ van 90-120 is ook een mogelijkheid. Leerlingen met een IQ in deze bandbreedte kunnen worden toegelaten tot het LWOO als ze een leerachterstand van minstens anderhalf jaar hebben ($1 - DLE/DL = 0,250$) op twee van de volgende vier gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Bij die twee gebieden moet dan in ieder geval Begrijpend lezen of Inzichtelijk rekenen zitten. Daarnaast moet bij leerlingen met een IQ in deze bandbreedte sprake zijn van sociaal-emotionele problematiek die verband houdt met de leerachterstanden van de leerling. De problematiek moet m.b.v. de uitslagen van tenminste twee persoonlijkheidstesten aangetoond worden door een diagnostisch geschoolde psycholoog of diagnostisch geschoolde orthopedagoog. Met een LWOO-indicatie krijgt onze school middelen om extra ondersteuning in te zetten.

Leerlingen met een LWOO-indicatie krijgen wekelijks minimaal één en maximaal twee uren KWT aangeboden waarin met hun gewerkt wordt aan het inlopen van de achterstanden cq. het aanleren van vaardigheden om te leren omgaan met hun sociaal-emotionele problematiek.

Welke begeleiden geboden wordt, staat beschreven in een persoonlijk handelingsplan of groepshandelingsplan.

Leerlinggebonden financiering (LGF)

Met ingang van schooljaar 2014-2015 is de leerlinggebonden financiering (het welbekende 'rugzakje') komen te vervallen. Hiervoor in de plaats krijgt elke school een bepaald zorgbudget en de school mag zelf bepalen hoe het zorgbudget uitgegeven wordt. De leerlingen die een LGF hadden (en die eigenlijk nog recht hebben op begeleiding) krijgen van ons een persoonlijk begeleider toegewezen (dezelfde regeling als voorheen). De zorgcoördinator stelt (in samenspraak met de persoonlijk begeleider) een ontwikkelperspectief op, waarin de doelen voor een bepaalde periode worden vastgelegd. Tussentijds wordt er geëvalueerd en wordt gekeken of de opgestelde doelen behaald zijn.

Omdat de LGF met ingang van schooljaar 2014-2015 is komen te vervallen, worden er ook geen indicaties meer afgegeven voor een LGF. Het is echter wel zo dat een aantal leerlingen het binnen onze school niet zal redden met enkel de basisondersteuning van de mentor. Voor deze leerlingen wordt ook een persoonlijk begeleider aangewezen. Deze leerlingen krijgen dezelfde behandeling als de oud-leerlingen met een LGF. Welke leerlingen wel/niet een persoonlijk begeleider toegewezen krijgen, wordt altijd gedaan in overleg tussen de locatiedirecteur, de leerling-coördinator en de zorgcoördinator.

Interne ondersteuning

De begeleiding van leerlingen vindt met name plaats in de lessituatie. Daarnaast werkt onze school met KWT-uren. KWT staat voor KeuzeWerkTijd. Binnen dit uur (van maandag t/m donderdag) kan de leerling voor een groot deel zelf bepalen hoe hij zijn tijd gaat besteden. Op deze manier wordt een leerling zelf verantwoordelijk als het gaat om het kijken naar de opbrengsten. Met enige begeleiding van de mentor stuurt de leerling het leerproces, indien noodzakelijk, zelf bij. Hij kan bijvoorbeeld naar een vak waar hij moeite mee heeft, voor extra ondersteuning, maar ook kan hij naar een vak waar hij heel goed in is (voor extra uitdaging). KWT wordt door ouders en leerlingen als zeer prettig ervaren, omdat ook een deel van het huiswerk van het betreffende vak al gedaan kan worden binnen

KWT. Voor de leerlingen die dat nodig hebben bieden we ook buiten de lessituatie verschillende vormen van ondersteuning aan. De mentor stemt deze begeleiding af met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

A) RT

Op basis van de instroomgegevens, de uitslagen van CITO 0-3 en de tussentijdse schoolprestaties, bieden wij extra begeleiding, in de vorm van RT, aan. Deze RT wordt aangeboden binnen de KWT-uren. 3 keer in de week staat RT taal op het rooster, RT rekenen staat tevens 4 keer per week op het rooster. Deze RT is voor zowel leerlingen uit de onderbouw als de bovenbouw.

Bij RT taal wordt ingestoken op begrijpend lezen en spelling (onderverdeling in werkwoordspelling en niet-werkwoordspelling).

Bij RT rekenen wordt ingestoken op verhoudingen, getallen, meten en meetkunde en verbanden.

B) HSU

Twee keer per week is er voor de leerlingen de mogelijkheid om HSU te volgen. HSU staat voor huiswerkstudie uur. Onder begeleiding van een docent kan de leerling zijn huiswerk maken en zijn toetsen leren. De begeleidende docent is echter niet een coach. HSU betekent niet meer dan een werkplek voor de leerling.

C) Begeleiding studievaardigheden

Met ingang van cursusjaar 2014-2015 vindt de begeleiding van de studievaardigheden (indien daar meer behoefte aan is dan enkel de basisbegeleiding van de mentor) plaats tijdens KWT. De mentor kan (in samenspraak met de ouders) een leerling voor dit KWT-uur aanmelden. Aangegeven wordt wat de hulpvraag is en daar wordt zo praktisch mogelijk op ingestoken (wat kun jij zelf doen om dit aan te pakken?). Gestreefd wordt naar kleine groepen, zodat individuele accenten gelegd kunnen worden.

D) Dyslexie

Leerlingen met dyslexie vallen onder de verantwoordelijkheid van de dyslexiecoach. Screening en ondersteuning van leerlingen met dyslexie wordt uitgevoerd aan de hand van het dyslexieprotocol van de locatie. De dyslexiecoach gaat in het begin van het schooljaar in gesprek met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), om te bespreken wat de behoeften van de leerling zijn voor dat schooljaar. Op basis van dit gesprek wordt een handelingsplan opgesteld, waarin de gemaakte afspraken beschreven staan (bijv. gebruik van daisyspeler, of Kurzweil). Het handelingsplan wordt vervolgens met het team besproken. Dyslectische leerlingen hebben sowieso recht op extra tijd voor toetsen (10%). Iedere docent krijgt aan het begin van het jaar een overzicht van de dyslectische leerlingen. Daarnaast beschikt iedere dyslectische leerling over een dyslexiepas. Deze pas kan voorafgaand aan een toets op de tafel gelegd worden.

De dyslexiecoach geeft, indien nodig, mentoren en docenten advies en/of ondersteuning bij de aanpak van problemen bij leerlingen met dyslexie. Voorafgaand aan een leerlingbespreking bespreekt de dyslexiecoach ook de dyslectische leerlingen met de mentor door.

E) Dyscalculie

In 2014 is er een landelijk protocol dyscalculie voor het voortgezet onderwijs gekomen. Daar gaat de dyscalculiecoach gedurende het schooljaar 2014-2015 ook mee aan de slag. Gekeken zal worden, aan de hand van het landelijke protocol, welke faciliteiten wij onze leerlingen kunnen bieden op dit vlak. Dyscalculie heeft, vanwege het ontbreken van een protocol, jaren minimale aandacht gekregen.

Bijlagen:

Afspraken PO-VO dyslexie

Dyslexieprotocol

Externe begeleiding

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland. Het samenwerkingsverband maakt o.a. afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

Binnen het samenwerkingsverband is een consultatieteam werkzaam. Als school kunnen we laagdrempelig en zonder indicatie om advies en begeleiding vragen aan het consultatieteam bij problemen in de basisondersteuning en extra ondersteuning van leerlingen. Het consultatieteam werkt vraaggestuurd en heeft een adviesfunctie naar ons als school (geen toetsingsfunctie, onderzoeksfunctie of toewijzingsfunctie). Het consultatieteam bestaat uit generalisten en clusterexperts.

Elke week is de orthopedagoog een dagdeel op onze locatie. In eerste instantie heeft zij een adviserende rol naar de zorgcoördinator en/of docenten. Daarnaast neemt de orthopedagoog LWOO-onderzoeken af en is ze nauw betrokken bij dyslexieonderzoeken. In het kader van de ondersteuning of verwijzing observeert de orthopedagoog waar nodig ook leerlingen.

Schoolmaatschappelijk werk is er voor de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de school. Het belang van de leerling staat hierbij centraal.

Het schoolmaatschappelijk werk helpt de leerling bij problemen die de leerling in het functioneren op school belemmeren (denk aan het overlijden van een familielid, scheidingsproblematiek). De mentor meldt aan bij de zorgcoördinator. De zorgcoördinator onderhoudt het contact met schoolmaatschappelijk werk.

De jeugdverpleegkundige kan door gesprekken met leerlingen vroegtijdig mogelijke gezondheidsproblemen signaleren. Ook draagt ze zorg voor de ziek gemelde of afwezige leerling (is er meer aan de hand?).

De wijkagent maakt onderdeel uit van het ZAT, daarnaast heeft hij een adviserende en preventieve rol binnen onze school (verzorgen van gastlessen bijvoorbeeld).

Om de sociale weerbaarheid bij leerlingen te vergroten, bieden wij ieder schooljaar op onze locatie een sociale vaardigheidstraining aan. We stellen als voorwaarde dat de leerling gemotiveerd is en de ouders de training goedkeuren. Leerlingen kunnen worden aangemeld door ouders, in samenspraak met school. De zorgcoördinator coördineert de aanmelding.

Speciale schoolinterne opvangvoorzieningen

Op onze locatie beschikken we niet over een interne time-out voorziening (ernstig grensoverschrijdend gedrag komt op onze school ook zelden voor). De leerlingen die in aanmerking komen voor een time-out, worden op onze locatie in principe meteen doorverwezen naar het OPDC.

Hulpvragen en niveaus van zorg

Op onze locatie bieden wij ook onderwijs aan leerlingen met een specifieke hulpvraag. Bij de toelating van een leerling met een specifieke hulpvraag zal steeds een individuele afweging gemaakt worden. Centraal in de afweging zal steeds de vraag staan of onze school, naar verwachting, in staat zal zijn om de voorwaarden te kunnen scheppen om de leerling op een verantwoorde wijze op te kunnen vangen en de gewenste zorg te bieden. Er moet perspectief zijn dat de leerling zich zal ontwikkelen op een zodanige manier dat de doelen van de school gehaald kunnen worden.

Per cluster zijn indicatoren en contra-indicatoren geformuleerd met behulp waarvan genoemde individuele afweging gemaakt kan worden. Deze staan uitgebreid beschreven in het ondersteuningsprofiel van onze school.

Kort samengevat betekent dat dat onze school prima leerlingen kan begeleiden met een hulpvraag op cognitief gebied (leerachterstand, dyslexie, dyscalculie). Leerlingen met gedragsmatige problematiek (voorheen cluster 4) kunnen binnen bepaalde grenzen ook door ons worden begeleid. Onze school kan geen ondersteuning bieden bij visuele, auditieve en verstandelijke beperkingen.

Bijlagen:
Ondersteuningsprofiel

Nawoord

In dit ondersteuningsplan zijn de kaders en uitwerking omschreven zoals die op dit moment actueel zijn in onze school. Op punten zijn wij in ontwikkeling en dat wordt vertaald naar de aanpassing in het ondersteuningsplan 2016. Wij leggen de lat hoog als het gaat om het leveren van kwalitatief goed onderwijs en in dat kader zal ook dit jaar weer verplichte scholing plaatsvinden. Ook taakomschrijvingen, werkwijze en verwijzingen moeten duidelijk in kaart gebracht worden. Ieder schooljaar zal daarom voor de zorgcoördinator een planning gemaakt worden, waarin opgenomen staat wat voor dat schooljaar de doelen zijn.

Bijlagen:
Overzicht clusters

Lijst met afkortingen

OOP	onderwijsondersteunend personeel
ZAT	zorgadviesteam, overlegmoment waarbij zorgcoördinator advies kan vragen over leerlingen bij vertegenwoordigers van externe partijen als Centrum Jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk, enz.
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
KWT	keuzewerktijd
RT	remedial teaching
HSU	huiswerkstudieuur
PCL	permanente commissie leerlingenzorg