

EXAMENREGLEMENT

CSG LIUDGER
Locatie Raai

HAVO/VWO – TWEEDE FASE

2017 - 2018

EXAMENREGLEMENT 2017 - 2018

- Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 (van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo geldend op 3 januari 2013) en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de betreffende toets deel te nemen.
- Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de locatiedirecteur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- * Eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, december 2000 (inclusief latere wijzigingen) bevat voorschriften voor de profielexamens havo/vwo en de leerwegen in mavo en vbo. Het betreft onder meer de inhoud van het eindexamen, de wijze waarop het eindexamen wordt afgenomen en het bepalen van de uitslag van het examen. Het is te vinden op de website: www.examenblad.nl. Kies vwo of havo, daarna onderwerpen en dan eindexamenbesluit nieuw.
- * Bevoegd gezag: Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de regio Oost-Friesland, gevestigd te Drachten.
- * V.w.o.: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- * H.a.v.o.: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- * Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
- * Teamleider: de functionaris belast onder meer met de dagelijkse regeling van het examen op de locatie.
- * Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleexamen wordt toegelaten.
- * Profielwerkstuk: het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk.
- * Toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht.
- * Deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
- * Staatsexamencommissie: een commissie bedoeld in artikel 60 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- * Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
- * Schooldag: werkdag niet zijnde een vastgestelde schoolvakantiedag.
- * Werkdag: dag niet zijnde een zondag, zaterdag, algemeen erkende feestdag of Goede Vrijdag, noch enige andere daarmee gelijkgestelde dag.
- * Kleine commissie: commissie die bestaat uit de teamleider van de afdeling (voorzitter), twee examinatoren en een examenkandidaat.
- * College van Bestuur: CSG Liudger bestaat uit een voorzitter en een lid.

Artikel 2: De regeling van het eindexamen

1. De regeling van het eindexamen omvat het Examenreglement, het Programma van Toetsing en Afsluiting en algemene informatie, tezamen opgenomen met algemene regelgeving Tweede Fase, zoals vereist door het eindexamenbesluit en is vastgesteld door het bestuur van de school.
2. Zie art. 22, punt 2 van dit examenreglement.

Artikel 3: Afnemen eindexamen

1. De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur het eindexamen af.
2. Op de locatie is de locatiedirecteur de voorzitter van het eindexamen. Hij wijst voor elke afdeling een secretaris aan.
3. Men kan zich tot de teamleiders wenden voor algemene informatie over het examen, verzoeken om herkansing voor schoolexamen of Centraal Examen, voor inzage in het examenwerk, verzoeken om afwijking van de wijze van examineren, verzoeken om spreiding van het examen.

Artikel 4: Indeling eindexamen, profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen dan wel uit beiden.
2. Het schoolexamen havo/vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de leerling en moet betrekking hebben op een groot vak.
3. Het profielwerkstuk wordt becijferd.
4. Nadere informatie betreffende criteria waaraan het profielwerkstuk moet voldoen, de inleverdatum enz. wordt de leerling aan het begin van het examenjaar schriftelijk meegedeeld.

Artikel 5: Inhoud van het eindexamen

5.1 Examenprogramma's en vrijstellingsregeling

1. De minister stelt voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast waarin zijn opgenomen:
 - a. Een omschrijving van de examenstof voor ieder vak
 - b. Welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt
 - c. Het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen
2. Het examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. Examenvakken zijn vastgelegd voor de verschillende opleidingen in examenprogramma's, beschreven in de publicaties van het ministerie OCW. Verder zijn de betreffende vakken en onderdelen en daarmee de keuze van de scholengemeenschap aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting voor elke onderwijssoort van het Liudger. Dat geldt ook voor de vakken in een gemeenschappelijk deel van het examenprogramma.
4. De kandidaten kiezen binnen de werkingsduur en de bepalingen van het programma van toetsing en afsluiting de vakken binnen een profiel (havo en vwo).
5. Het College van Bestuur biedt kandidaten de mogelijkheid om – overeenkomstig en behoudens de mogelijkheden in het programma van toetsing en afsluiting voor die onderwijssoort – examen af te leggen in vakken of programmaonderdelen die in de vrije ruimte voor en door leerlingen gekozen zijn.

Artikel 6: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen. Dit kan ook betrekking hebben op te laat inleveren van praktische opdrachten, handelingsdelen en

- werkstukken, op gebrek aan authenticiteit bij voornoemde onderdelen of op het niet of niet naar behoren afgerond hebben van deze examenonderdelen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of van het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid genomen wordt, hoort de locatiedirecteur de kandidaat. De kandidaat wordt hiertoe zo mogelijk drie werkdagen tevoren mondeling of schriftelijk opgeroepen. Hij/zij kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur hoort eveneens de betrokken examiner alsmede, indien van toepassing, de teamleider en eventueel andere direct betrokkenen. De locatiedirecteur kan zich bij het horen laten bijstaan door de kleine commissie. Dit indien gewenst en te zijner beoordeling. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing binnen drie schooldagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. Daarbij wordt de beroepsmogelijkheid, alsmede de beroepstermijn uitdrukkelijk vermeld. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift verzonden aan de ouders, voogden en verzorgers van de kandidaat, de betrokken examinatoren, aan het College van Bestuur, aan de teamleider en indien gewenst aan de inspectie.
 4. De kandidaat kan tegen de beslissing van de locatiedirecteur bezwaar maken bij de voorzitter van het College van Bestuur. In overeenstemming met artikel 30a van de wet moet het bezwaar binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, schriftelijk, met redenen omkleed ingediend worden. De voorzitter van het College van Bestuur stelt een onderzoek in na en beslist binnen 5 dagen. De voorzitter deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders, voogden of verzorgers, de betrokken examinatoren, aan de locatiedirecteur en indien gewenst aan de inspectie.

Tegen de beslissing van de voorzitter van het College van Bestuur is extern beroep mogelijk. De kandidaat kan tegen de beslissing in beroep gaan bij de commissie van beroep eindexamens waarbij de school is aangesloten. Het adres van deze commissie luidt:

Helder-Onderwijs
t.a.v. commissie van beroep
Postbus 10098
97400 CB Assen

Het reglement van deze commissie ligt ter inzage en is verkrijgbaar bij de administratie van de school. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij de termijn met redenen omkleed heeft verlengt met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van 2d van dit artikel. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie. De locatiedirecteur stelt de examinatoren en teamleider van de beslissing in kennis.

Artikel 7: Ziekte en andere geldige reden afwezigheid schoolexamen

1. Voor wat betreft de regelgeving rond toetsing, herkansing en gemiste toetsen met betrekking tot het schoolexamen, zie hiervoor het PTA: algemene deel havo 5 of vwo 6 2017-2018, H3.2.

Artikel 8: Ziekte en andere geldige afwezigheid bij het centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de teamleider/locatiedirecteur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de locatiedirecteur aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de locatiedirecteur.

Artikel 9: Te laat komen of niet verschijnen

1. Te laat komen op een (mondelinge) toets of luistertoets op het schoolexamen (zie PTA: algemeen deel).
2. Te laat komen op het centraal examen:
Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat is aangegeven voor het einde van de zitting. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang binnen komen kunnen niet deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden ter beoordeling van de locatiedirecteur/teamleider, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.

Artikel 10: Langdurige ziekte en verzuim gehandicapte kandidaten en kandidaten met een andere moedertaal dan het Nederlands

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen (artikel 59 eindexamenbesluit).
2. Bij gehandicapte kandidaten en bij kandidaten met een andere moedertaal dan het Nederlands kan een afwijkende wijze van examineren plaatsvinden overeenkomstig art. 55: afwijking wijze van examineren.
3. De locatiedirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die in technische zin is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
4. Voor kandidaten die ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan het examen worden aangepast. Voor het schoolexamen heeft de school daarbij een grote mate van vrijheid. Voor het centraal schriftelijk examen mag de zitting van een toets met ten hoogste 30 minuten worden verlengd, en mag het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal worden toegestaan. Bij de beoordeling van de toetsen van het centraal examen, waar een regeling voor taal- en spelfouten geldt, mag deze regeling voor deze kandidaten soepel worden toegepast.
5. Besluiten m.b.t. bovengenoemd lid 4 dienen aan de inspectie te worden meegedeeld.

Artikel 11: Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

1. De locatiedirecteur stelt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag jaarlijks, na het horen van de gezamenlijke examinatoren van zijn/haar afdeling, voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast alsmede algemene informatie met regelgeving t.a.v. inleveren werkstukken, handelingsdelen enz., herkansingsregeling, sanctiebeleid enz. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt in elk geval

aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de weging van de toetsen, de wijze van toetsing en duur van de toetsen.

De eisen betreffende handelingsdelen, praktische opdrachten, profielwerkstuk en inleverdata worden aan de leerlingen schriftelijk door de examinatoren meegedeeld en/of vermeld in het PTA: algemeen deel.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting mag niet in strijd zijn met de bepalingen van dit reglement.

2. Het Examenreglement, het Programma van Toetsing en Afsluiting en de algemene informatie worden door de locatiedirecteur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en uitgereikt aan de kandidaten.

Artikel 12: Discrepantie met wettelijke regeling

Deze regeling wordt geacht in overeenstemming te zijn met het Eindexamenbesluit. Waar dit niet het geval mocht zijn hebben dwingende wettelijke voorschriften prioriteit op deze regeling.

Artikel 13: Gebondenheid

Alle betrokkenen zijn gehouden deze regeling eindexamen na te leven.

Artikel 14: Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling eindexamen niet voorziet beslist de voorzitter van het College van Bestuur.

2. SCHOOLEXAMEN

Artikel 15: Algemeen

1. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen aan te wijzen gecommiteerden.
2. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier, zijnde het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals die in de Programma's van Toetsing en Afsluiting van de leerjaren 4 en 5 aangegeven staan voor havo en voor de leerjaren 4,5 en 6 van het vwo.
3. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37. Het bevoegd gezag kan in afwijking van de tweede volzin een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 16: Waardering schoolexamen

1. Het examendossier bestaat uit een overzicht met waarderingen voor elke toets of opdracht uit het examendossier. Bij de handelingsdelen is dit de waardering "naar behoren".
2. Het cijfer voor het schoolexamen per vak ontstaat door de waarderingen per toets met open en gesloten vragen en voor praktische opdrachten volgens een bepaalde weging te combineren. De verhouding van de weging van de toetsen met open en gesloten vragen enerzijds en praktische opdrachten anderzijds is door de overheid vastgesteld en toegepast in de Programma's van Toetsing en Afsluiting.
3. Bij vakken **zonder** een centraal examen wordt het SE gemiddelde afgerond op een geheel getal. Het cijfer van het SE wordt uitgedrukt uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.

Voorbeeld 1:

Als het cijfer een 6,50 of hoger is, dan wordt dit afgerond op een 7.

Voorbeeld 2:

Is het cijfer een 6,49, dan wordt dit afgerond op een 6.

4. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in lid 3 genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
5. De beoordeling van iedere toets van het schoolexamen afzonderlijk resulteert in een cijfer zoals vermeld in lid 3 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
6. In afwijking van lid 3 worden het deelvak culturele en kunstzinnige vorming en het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 17: Bekendmaking cijfers en bezwaar tegen beoordeling van een onderdeel van het *schoolexamen*

1. Aan de kandidaat wordt binnen de afgesproken periode na elke toetsweek of afname van een toets een overzicht verstrekt van de behaalde resultaten in de betreffende periode.
2. Is de kandidaat het oneens met de beoordeling, dan kan hij in beroep gaan bij de kleine commissie. De kleine commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van 2 docenten, 1 leerling en de teamleider (tevens voorzitter).
3. Wanneer een kandidaat een uitspraak van de kleine commissie wenst, dient hij/zij de klacht binnen 3 schooldagen na de beoordeling/becijfering waarover hij/zij klaagt, voorzien van argumenten, schriftelijk in bij de voorzitter van de kleine commissie.
4. De kleine commissie informeert de betrokken docent en de kandidaat over de uitkomst van het beraad in de commissie. De docent en/of de kandidaat heeft drie schooldagen de gelegenheid bezwaar aan te tekenen tegen de uitspraak van de commissie bij de voorzitter van de kleine commissie en de locatiedirecteur. De locatiedirecteur hoort de voorzitter van de kleine commissie en de docent en/of kandidaat, teneinde tot

overeenstemming te komen in het geschil. Mocht in dit gesprek die overeenstemming niet worden bereikt, dan neemt de locatiedirecteur een besluit.

Als de kandidaat binnen de daarvoor gestelde termijnen geen bezwaar aantekent tegen de beoordeling/becijfering van een onderdeel van het schoolexamen, is het betreffende cijfer daarmee vastgesteld en kan het niet meer gewijzigd worden.

5. Aan het eind van het voorexamenjaar krijgt de kandidaat een overzicht van het gewogen gemiddelde van de tot dan toe afgelegde toetsen en praktische opdrachten van het examendossier en van de stand van zaken met betrekking tot de handelingsdelen.
6. Uiterlijk een week voor de aanvang van het centraal examen krijgt de kandidaat schriftelijk het totaaloverzicht van de beoordeling van het examendossier conform de regels uit artikel 17.
7. De kandidaat kan, als hij het oneens is met de berekening van het totaalcijfer, in beroep gaan bij de kleine commissie, maar wel binnen 3 schooldagen na bekendmaking van de beoordelingen. Hierbij wordt de procedure uit lid 4 gevolgd. Als een kandidaat niet binnen de gestelde termijn reageert, zijn de beoordelingen/becijferingen van het examendossier definitief vastgesteld.

Artikel 18: Taken kleine commissie

1. Het behandelen van een door de kandidaat ingediend verzoek tot herkansing op grond van:
 - Ziekte
 - Andere reden van afwezigheid bij een toets
2. Het behandelen van een door de kandidaat ingediende klacht ten aanzien van:
 - De toetsorganisatie
 - De omstandigheden waaronder een toets is afgelegd
 - De kwaliteit van een toets
 - De toepassing van de toetscriteria
3. Het behandelen van een door een docent ingediende klacht met betrekking tot een kandidaat.

Artikel 19: Herkansingsregeling

De herkansingsregeling is opgenomen in het PTA: algemene deel Tweede Fase 2017-2018 die bij de aanvang van ieder schooljaar aan de leerlingen wordt uitgereikt.

Artikel 20: Bewaren gemaakte werk

De examinator bewaart het gemaakte werk voor het schoolexamen direct na de beoordeling en bespreking samen met een exemplaar van de opgaven met een ingevulde cijferlijst, en bewaart dit gedurende 6 maanden. Daarna vervalt het werk aan de school en kan het worden vernietigd. Deze regeling is niet van toepassing op werken van kunstzinnige aard gemaakt voor het vak Kunst beeldende vorming. In deze gevallen bewaart de examinator het werk in eigen beheer. De kandidaat kan in dit geval het werk na 6 maanden gedurende 1 maand in overleg met de examinator ophalen.

Na 7 maanden vervalt het werk aan de school en kan het worden vernietigd.

Het werk van het centraal examen wordt gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna kan het worden vernietigd.

3. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 21: Algemeen

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 22: Regels omtrent het centraal examen

1. De data waarop in het eerste en tweede tijdvak het centraal examen wordt afgenomen, worden vermeld in het PTA: algemene deel 2017-2018 en een informatieboekje over het centraal examen.
2. Tenminste drie weken voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de locatiedirecteur aan de kandidaat een overzicht van de gang van zaken, data en de regels die gelden tijdens het examen en de toegestane hulpmiddelen.
3. De locatiedirecteur regelt hoeveel toezichthouders in elke examenruimte aanwezig dienen te zijn, met een minimum van twee.
4. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat alle toezichthouders bekend kunnen zijn met de gang van zaken en de regels tijdens een zitting van het centraal examen en dat tevens in elke examenruimte een exemplaar aanwezig is van bovenbedoelde regeling.
5. De locatiedirecteur verstrekt de examinatoren een overzicht van de regels met betrekking tot de correctie van het gemaakte werk en de vaststelling van het cijfer van het centraal examen, overeenkomstig de artikelen 40 en 41 van het Eindexamenbesluit.

6. Klachtenprocedure in verband met de gang van zaken tijdens het centraal examen:

Indien het centraal examen niet op regelmatige wijze heeft plaats gehad heeft de inspecteur de bevoegdheid om over herkansing te beslissen. Voor andere klachten over de gang van zaken tijdens het centraal examen moet deze klacht binnen 3 schooldagen na het voorval voorzien van argumenten schriftelijk bij de locatiedirecteur worden ingeleverd.

De locatiedirecteur hoort alle betrokkenen. Binnen 3 dagen wordt de klacht door de locatiedirecteur met de voorzitter van het College van Bestuur besproken. Deze laatste hoort zo nodig zelf de betrokkenen en doet een uitspraak.

De betrokkenen worden binnen 3 dagen schriftelijk geïnformeerd over de gedane uitspraak. Mocht één van de betrokkenen het met deze uitspraak niet eens zijn dan wordt de klacht voorgelegd aan de Commissie van Beroep (zie art. 6.5), die de klacht in behandeling neemt conform de hiervoor geldende regels.

Mocht deze klacht ertoe leiden dat de leerling een herkansing wil dan moet deze klacht bij de inspectie ingediend worden.

4. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 23: Bepaling eindcijfer eindexamens

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak dat is afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 24: Vaststelling uitslag

1. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit en van artikel 5.3 van dit Examenreglement.

Artikel 25: Uitslag

Deze zak/slaagregeling is als volgt:

1. De kandidaat die eindexamens havo/vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a) alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - b) er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger;
 - c) er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
2. Het gemiddelde CE cijfer is 5,5 of hoger.
3. Bij de kernvakken Engels, Nederlands en Wiskunde is slechts één vijf toegestaan.
4. Daarnaast moeten ckv en l.o. zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, godsdienst en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer.
5. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is.
6. Zodra de op grond van het eerste en tweede lid bepaalde uitslag is vastgesteld, maakt de locatiedirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. Op dat moment maakt de locatiedirecteur tevens de behaalde cijfers bekend aan de overige kandidaten. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 26, eerste lid, geen toepassing vindt. Toelichting indien een kandidaat het centraal examen niet voor al zijn vakken heeft kunnen voltooien. Voorts is nu geregeld dat een kandidaat zijn cijfers krijgt meegedeeld op het moment dat andere kandidaten de uitslag vernemen, ook al heeft hijzelf het centraal examen niet voor al zijn vakken kunnen voltooien. Zo krijgt de kandidaat de mogelijkheid om te bepalen voor welk vak hij zou willen herkansen. Art. 26, eerste lid, geeft hen vervolgens de mogelijkheid om in een zelfde tijdvak zijn examen te voltooien en om te herkansen.
7. Voor het vak Rekenen dient voor de havo minimaal een 5 (afgerond) te worden behaald. Dit cijfer kan niet als compensatie worden aangemerkt. Het cijfer maakt geen deel uit van de slaag-/zakregeling havo, maar het resultaat wordt wel vermeld op de cijferlijst.
Voor het vak Rekenen dient voor het vwo minimaal een 5 (afgerond) te worden behaald. Het vak Rekenen telt voor het vwo mee in de slaag-/zakregeling en telt mee als kernvak. Dit cijfer kan niet als compensatie worden aangemerkt.
Mocht de overheid in de loop van het schooljaar wijzigingen aanbrengen in het rekenbeleid, dan zal de school dit schriftelijk aan alle examenkandidaten meedelen.

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de locatiedirecteur aan de kandidaat bekend, voor zover

van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 26: Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge art. 25, lid 3 de eindcijfers zijn bekend gemaakt of indien artikel 8 eerste lid van toepassing is, in het derde tijdvak, het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. Dit geldt ook als de uitslag van het eindexamen nog niet is vastgesteld. De kandidaat kan in datzelfde tijdvak ook centraal examen doen in een vak, waarin hij dat centraal examen nog niet heeft afgelegd. In het derde tijdvak kan de kandidaat, indien van toepassing, in de overige vakken, waarin hij nog geen centraal examen heeft afgelegd, examen doen.
2. De kandidaat stelt de locatiedirecteur, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 Eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 27: Diploma en cijferlijst

1. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
 - b. de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in vwo en havo
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - d. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
8. De Minister stelt de modellen van de cijferlijst en het diploma vast.
9. De namens de voorzitter van het College van Bestuur gemandateerde directieleden en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
10. De diplomering geschiedt, behoudens overmacht, op een dag en tijdstip dat tenminste twee weken voor de aanvang van het centraal examen is meegedeeld aan de kandidaten.