



Protocol Social Media

CSG Liudger

Colofon

eigenaar:	IEC
auteur(s):	Beleidsadviseur IEC
versiedatum:	2020-09-04
dit document vervangt:	Protocol Social Media 2015
publicatielocatie:	www.csqliudger.nl/publicatie
publicatiedatum:	2020-11-23
revisiedatum:	2021-11-22
revisieprotocol:	vaststelling door MZR

Inleiding

Dit Protocol Social Media is bestemd voor personeel, leerlingen en ouders/verzorgers van CSG Liudger. Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van CSG Liudger. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden dient bewust en op een verantwoordelijke manier met de sociale media omgegaan te worden.

Social media is de verzamelnaam voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, videosites als YouTube en sociale netwerken als Facebook, Twitter, LinkedIn, Snapchat, Tik Tok en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidmateriaal gedeeld.

CSG Liudger vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokken verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om een ieder die bij CSG Liudger betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. CSG Liudger onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat CSG Liudger, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie en vanuit de kernwaarden van CSG Liudger. Daarbij gelden de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn¹ waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school; medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie.
5. Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij CSG Liudger, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van CSG Liudger, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan CSG Liudger.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer sprake is een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en CSG Liudger

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding, respectievelijk docenten hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de scholengemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens² betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, beeldmateriaal uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.

¹ Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

² „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online indicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

5. CSG Liudger vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan betrokkenen (medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar) om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de officiële sociale media kanalen van CSG Liudger van te mogen zetten.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om vanuit hun functie bij CSG Liudger met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op sociale media.
7. Het is ouders en leerlingen niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media.
8. Iedereen neemt de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van CSG Liudger in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt CSG Liudger passende maatregelen³.
9. Indien een medewerker, ouder of leerling kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het College van Bestuur.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. CSG Liudger maakt geen gebruik van Whatsapp (groepen) voor communicatie tussen school en leerling(en) en/ of ouder(s)/ verzorger(s) omdat de veiligheid van persoonsgegevens niet kan worden gegarandeerd. Er zijn voor het sturen van boodschappen veilige alternatieven voorhanden, te denken valt o.a. aan mail, telefoon of het gebruik maken van de berichtenservice Yammer (Office 365). Leerlingen, ouders of derden die zelf Whatsappgroepen aanmaken ten behoeve van communicatie aangaande school aangelegenheden zijn zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen, zoals bijvoorbeeld een datalek. CSG Liudger aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van CSG Liudger. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met CSG Liudger dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van CSG Liudger en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende. De leidinggevende stelt de locatiedirecteur en het College van Bestuur op de hoogte om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de richtlijnen van CSG Liudger neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere aan school gerelateerde betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen via social media uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van CSG Liudger en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met CSG Liudger dient hij te vermelden dat hij medewerker is van CSG Liudger.
4. Als de medewerker over CSG Liudger publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van de missie en visie van CSG Liudger.

³ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld (...) ⁴ en hem door werkgever zijn verstrekt, waaronder het protocol sociale media.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Indien het College van Bestuur de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
4. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan kunnen rechtspositionele maatregelen worden genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
5. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
6. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en de gevolgen daarvan kunnen jegens hen maatregelen worden genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van devices, het (laten) verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
7. Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door CSG Liudger melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is in het kader van het vaststellen dan wel wijzigen van veiligheidsbeleid na instemming van de (G)MR op 4 november 2020 door het bestuur vastgesteld op 11 november 2020.

Drachten, november 2020

⁴ Zie artikel 18.2 lid 2 CAO VO.