



CSG Liudger
Scholengemeenschap voor
praktijkonderwijs, vmbo en havo/vwo

Medezeggenschapsstatuut

van CSG Liudger

Versie: 1 augustus 2017

Inhoudsopgave

Preambule		2
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	2
Artikel 1	Begripsbepalingen	2
Hoofdstuk 2	Inrichting van de medezeggenschap	2
Artikel 2	Aard en werkingsduur	2
Artikel 3	Medezeggenschapsorgaan	2
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening	3
Artikel 4	Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen	3
Artikel 5	Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft	3
Artikel 6	Informatie door het bevoegd gezag	3
Artikel 7	Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt	4
Artikel 8	Communicatie binnen de school	4
Hoofdstuk 4	Faciliteiten	5
Artikel 9	Faciliteiten afgesproken in onderling overleg	5
Hoofdstuk 5	Besprekingen	5
Artikel 10	Besprekingen namens bevoegd gezag	5

Preambule

Het bestuur van de stichting voor christelijk voortgezet onderwijs voor de regio Oost Friesland en de medezeggenschapsraad van CSG Liudger hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Bestuur en MR benadrukken de samenhang binnen de school. Voor de MR betekent dat een keuze: bij de formele medezeggenschap als leerlingen, ouders en personeel gezamenlijk optrekken. Er wordt dus slechts bij uitzondering per geleding vergaderd. Het accent bij het overleg tussen bestuur en MR ligt daarbij op strategisch niveau en de ontwikkeling van kaders die op locatie ruimte geven en grenzen bepalen. Medezeggenschap gaat echter verder dan strategisch niveau. Ook op operationeel niveau is participatie van groot belang. Bestuur en MR zien daarom heldere en tijdige communicatie met alle geledingen als een inspanningsverplichting en een prioriteit.

De medezeggenschapsraad heeft op 5 april 2017 met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658).
- b. Bevoegd gezag: het bestuur van de stichting voor christelijk voortgezet onderwijs voor de regio Oost Friesland.
- c. Raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.
- d. Organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school).
- e. Geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders of de groep leerlingen.
- f. Statuut: het medezeggenschapsstatuut van deze school.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 Aard en werkingsduur

Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2017 en heeft een werkingsduur van vier jaar. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.

Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.

Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. Binnen CSG Liudger is een raad ingesteld.
2. De raad wordt geleid door een uit de geledingen te kiezen voorzitter.
3. De raad bestaat uit 10 leden gekozen uit en door het personeel, 7 leden gekozen uit en door de ouders en 3 leden gekozen uit en door de leerlingen.
4. Als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag voert de voorzitter van het College van Bestuur, het lid van het College van Bestuur en/of een (locatie-)directeur besprekingen met de raad of leden van de raad.

5. Indien er sprake is van vermenging van organisatorische en persoonlijke belangen, kan deze persoon/kunnen deze personen op diens verzoek van die taak worden ontheven, met medeweten en instemming van het andere lid van het College van Bestuur/de locatiedirecteur.
6. De raad is vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband Zuid Oost Friesland-VO door één persoon, waarvan de verkiezing plaatsvindt volgens de bepalingen van het reglement van de ondersteuningsplanraad.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en - bijbehorende - beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. het formatieplan;
 - d. de jaarrekening inclusief een bestuursverslag.
2. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie, zo mogelijk langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij het bevoegd gezag vraagt om vertrouwelijkheid.

Artikel 6 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig heeft. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden, zoals vastgelegd in het bestuurlijk toetsingskader;

- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

Artikel 7 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij de raad of het bevoegd gezag anders beslist (bij persoonlijke en/of vertrouwelijke kwesties).
4. Alle informatie is waar mogelijk en wenselijk langs digitale weg beschikbaar.

Artikel 8 Communicatie binnen de school

Jaarlijks vermeldt de raad in het activiteitenplan op welke wijze(n) met de achterban wordt gecommuniceerd. Daarbij wordt zowel de schriftelijke informatie - bij voorkeur digitaal beschikbaar - als de mondelinge communicatie met ouderraden, leerlingenraden en medewerkers op locatie geregeld. Bestuur en MR hebben minimaal jaarlijks overleg over het borgen en verbeteren van de communicatie ten dienste van optimale kwaliteit bij zeggenschap en medezeggenschap.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruikmaken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. Binnen de kaders van CAO-VO en het formatieplan worden de kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban;
 - het instellen van adviesraden.Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
3. De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor een jaarlijks overeen te komen aantal uren, tot uitdrukking komend in het taakbeleid op basis van een jaarlijks- in juni - door de raad te overleggen evaluatie van het voorafgaande jaar en een activiteitenplan voor het volgend schooljaar.
4. Ten aanzien van faciliteiten voor de ouderleden en leerling leden is het volgende afgesproken: dat zij voor reiskosten de onkostenvergoeding krijgen die ook voor het personeel gelden. Reiskosten worden vergoed als ouders en/of leerlingen buiten de plaats wonen waar vergaderd wordt.
5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad is het volgende afgesproken: dat leerlingen - indien ze twee schooljaren in de MZR deelnemen - hun activiteiten vertaald zien in een certificaat van deelname.
6. De medezeggenschapsraad kan in overleg gebruik maken van de binnen de school gebruikelijke publicatiemethoden.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 10 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het College van Bestuur en/of de (locatie-)directeur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR.
2. De in het voorgaande de lid bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de MR van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Dit statuut is gebaseerd op het voorbeeldstatuut van de commissie onderwijsgeschillen, aangepast in oktober 2015 na aanpassing van de WMS.