



Veiligheidsbeleid

CSG Liudger 2020-2024

Colofon

eigenaar:	Onderwijs
auteur(s):	Beleidsadviseur onderwijs
versiedatum:	2021-09-29
dit document vervangt:	Veiligheidsbeleid versie 3.0
publicatielocatie:	DMS
publicatiedatum:	2021-09-29
revisiedatum:	2023-09-29
revisieprotocol:	vaststelling door SO

Inleiding

In dit beleidsdocument staat de visie van CSG Liudger beschreven aangaande veiligheid voor de beleidsperiode 2020 t/m 2024. Deze visie dient als perspectief voor verdere verfijning op de locaties en kan daarmee leiden tot verschillende uitvoeringen omdat elke locatie te maken heeft met een andere doelgroep en leefwereld van de leerling. In dit veiligheidsbeleid gaat om zowel sociale als fysieke veiligheid voor leerlingen en medewerkers. Op de laatste pagina van dit document staan verwijzingen naar de verschillende procedures en protocollen.

Visie op veiligheid

CSG Liudger streeft naar een - in alle opzichten - veilige school. Veiligheid is één van onze vier kernwaarden. Veiligheid betekent dat de leerling leert en leeft in een veilige (leer-)omgeving, waar hij of zij zich gekend voelt. Wij willen een scholengemeenschap zijn waar mensen tot hun recht komen en zich tegelijkertijd geborgen weten. Op een veilige school voelen leerlingen, medewerkers en bezoekers zich thuis. Iedereen gaat met plezier naar school en wordt serieus genomen en in zijn waarde gelaten door andere leerlingen en medewerkers. Elke vorm van (digitaal) pesten, (fysiek) geweld, discriminatie en intimidatie wordt door ons niet geaccepteerd. Binnen onze school gelden gedragsregels. Deze gedragsregels staan beschreven in onze integriteitscode en in het leerlingenstatuut.

De wet 'Sociale veiligheid op scholen' verplicht scholen om een sociaal veiligheidsbeleid te voeren. Het doel is om pesten en discriminatie tegen te gaan en het welbevinden van leerlingen te bevorderen. Specifieke aandachtspunten zijn de toename van pesten via internet en social media (cyberpesten, cyberbullying en sexting) en de sociale veiligheid van lesbische, homoseksuele, biseksuele en transgender leerlingen (LHBTIQ-leerlingen).

Preventie en werkwijze

Sociale veiligheid

Pesten en discriminatie zijn ernstige en hardnekkige problemen, die voor ons niet acceptabel zijn: wij willen een school zijn waar iedereen zich welkom en veilig voelt. Daarom doen wij er alles aan om te bevorderen dat onze leerlingen elkaar leren respecteren, begrijpen en waarderen. Wie kleineert wordt zelf niet groot. We besteden structurele aandacht aan mediawijsheid, diversiteit en inclusiviteit in onze dagopeningen, binnen de lessen, tijdens onze identiteitsdagen en in projecten.

Ook burgerschap kan in dit licht worden gezien. Sinds 2020 hebben alle scholen de wettelijke opdracht om aandacht te besteden aan 'actief burgerschap en sociale integratie'. Het gaat hierbij om het bevorderen van verbinding met en participatie in de samenleving, om respect voor elkaar en voor de vrijheden die iedereen heeft. Het blijkt steeds vaker dat de jeugd deze waarden niet vanzelf heeft en beleeft. Het ontwikkelen van een visie en aanpak op het terrein van burgerschap heeft in de komende periode voor ons daarom een hoge prioriteit.

Bij (sociale) veiligheid gaat het niet alleen om leerlingen maar net zo goed om onze medewerkers. Ook zij kunnen worden blootgesteld aan intimidatie en pestgedrag. Wij willen dat niet alleen onze leerlingen maar eveneens al onze medewerkers zich veilig voelen binnen de school en wij maken ons er hard voor om dit te waarborgen. Zo werken we met een externe vertrouwenspersoon en zetten we scholing in op gebieden als weerbaarheid en geweldloze communicatie.

Binnen CSG Liudger breed en waar nodig per locatie zijn er preventieve en curatieve afspraken om de veiligheid van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers te borgen. Leerlingen en ouders kunnen in eerste instantie terecht bij de mentor/coach van de leerling. Medewerkers kunnen als eerste aanspreekpunt terecht bij hun direct leidinggevende. Daarnaast heeft elke locatie een interne vertrouwenspersoon, met wie zorgen en problemen besproken kunnen worden. Samen met de leerling, ouders en/of medewerkers wordt er bij een beleefde onveilige situatie gekeken naar een oplossing.

Preventiemedewerkers

Vanuit de overtuiging dat voorkomen beter is dan genezen, heeft CSG Liudger twee preventiemedewerkers aangesteld. Vanuit de ARBO-wet worden de volgende taken van de preventiemedewerker benoemd:

- De preventiemedewerker verleent medewerking aan het verrichten en opstellen van een risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E).
- De preventiemedewerker is belast met de uitvoering geven van ARBO-maatregelen.
- De preventiemedewerker is belast met het adviseren van en overleggen met de medezeggenschapsraad.

Vanuit hoofde van hun functie zijn binnen CSG Liudger de taken van de preventiemedewerker bij de volgende functionarissen belegd:

- Het hoofd facilitaire dienst draagt zorg voor de veiligheid in en rondom de schoolgebouwen, het coördineren van de risico-inventarisatie & evaluatie en derhalve stelt hij de plannen van aanpak op. Deze functionaris heeft als taak de veiligheid en het welzijn van de medewerkers te bewaken en te komen tot voorstellen ter verbetering.
- De beleidsadviseur HR is belast met het verder ontwikkelen en implementeren van beleid rondom sociale veiligheid, gezondheid en het welzijn van de medewerkers. Naast deze preventietaken behoren de gebieden verzuim en re-integratie tot het takenpakket van deze functionaris.

Vertrouwenspersoon

Elke leerling binnen CSG Liudger die te maken krijgt met ongewenst gedrag jegens zichzelf of jegens iemand anders, moet daarbij ondersteund en begeleid kunnen worden door deskundige personen. Om te voorkomen dat mensen uit (misplaatste) loyaliteit of uit angst voor de eigen positie blijven zwijgen, zijn er op elke vestiging van CSG Liudger vertrouwenspersonen, bij wie men met een melding of klacht terecht kan. Naast deze interne vertrouwenspersoon is er ook een externe vertrouwenspersoon (voor zaken die spelen tussen personeelsleden en leerlingen). Daarnaast kennen we nog een externe vertrouwenspersoon voor alle personeelsleden. Deze vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld wanneer er geen leerling/ouder bij het ongewenste gedrag betrokken is. De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersonen voor leerlingen staan vermeld in de schoolgids op Shera staan de gegevens van de vertrouwenspersoon voor medewerkers.

Fysieke Veiligheid

De gebouwen en installaties van CSG Liudger worden jaarlijks onderhouden volgens het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) welke is opgesteld door een onafhankelijk adviesbedrijf. Hierbij wordt iedere twee jaar gekeken naar wat er in de gebouwen aanwezig is op het gebied van Elektrotechnische, Werktuigbouwkundige en Bouwkundige installaties en in welke conditie zich dit bevindt. Aan de hand van dit rapport wordt het onderhoud uitgevoerd door installatie bedrijven, welke vervolgens de (wettelijke) rapportages en certificaten opstellen/uitgeven. Daarnaast worden we door diverse (overheids)instantie jaarlijks gecontroleerd of de veiligheid in de gebouwen op orde is. Onze facilitaire medewerkers worden jaarlijks (bij)geschoold in het kader van wettelijke bepalingen bij het doen van onderhoud.

Bezit van wapens en verboden middelen

Ter preventie mag de school zonder aanleiding kluisjes van leerlingen controleren op de aanwezigheid van wapens en verboden middelen. Bij een vermoeden van enig strafbaar feit, dan wel het bezit van drugs, alcohol of wapens, is de school bevoegd de in de school aanwezige (verhuurde) kluisjes te doorzoeken. De school kan zich daarbij laten vergezellen door anderen, bijvoorbeeld door de politie. Dit kan in overleg met de wijkagent. Ook is de school in bovengenoemd geval bevoegd bij de daarvoor in aanmerking komende personen de (school)tas en kleding te doorzoeken. Of er ook daadwerkelijk overgegaan kan worden tot controle van kluisjes, tassen en/of kleding hangt van de concrete situatie af. Er zal een afweging gemaakt moeten worden tussen de ernst van het vermoeden van het begaan van een strafbaar feit (bijvoorbeeld al een gepleegde overtreding of veiligheid school) tot de privacybelangen van de betreffende leerling(en). Deze controlebevoegdheden van de school beperken zich tot het terrein van de school.

Evaluatie

Naast gesprekken met leerlingen en medewerkers wordt er jaarlijks (leerlingen) en driejaarlijks (ouders/verzorgers en medewerkers) een vragenlijst over veiligheidsbeleving uitgezet. Mede aan de hand van de resultaten uit deze vragenlijsten worden er preventieve en/of curatieve maatregelen genomen. De resultaten van deze vragenlijsten staan zowel op scholenopdekaart.nl als op onze eigen website. Daarnaast wordt er per locatie concretisering aangebracht op het aandachtsgebied veiligheid in beleid en rapportages (SKM). Vanuit de zelfevaluatie op locatie- en organisatieniveau wordt bepaald of er ontwikkeldoelstellingen zijn voor dit aandachtsgebied.

Procedures en protocollen bij (veiligheids)incidenten

Hieronder verwijzen we naar de protocollen en procedures aangaande veiligheid geldend voor CSG Liudger. Deze documentatie wordt doorlopend geactualiseerd en aangevuld indien nodig.

- [Protocol ongewenste omgangsvormen: hoe te handelen bij agressie, discriminatie en seksuele intimidatie](#)
- [Pesten](#)
- Homo-intimidatie
- [Social media](#)
- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Sanctie- en aangiftebeleid
- Verdeling van wettelijke vastgestelde taken en functies op het gebied van veiligheid
- Crisisplan
- [Algemeen privacyreglement](#) (2019)
- [Protocol datalekken](#)
- [Protocol cameratoezicht](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Risico Inventarisatie en Evaluatie](#) (en plan van aanpak gesignaleerde problemen)
- Weergave hoe we inzicht hebben in de veiligheidsbeleving van personeel en leerlingen en in de aard en omvang van incidenten.
- Klachtenregeling (2019)
- Bezit van wapens en verboden middelen